

VISPĀRĒJIE DARĪJUMU NOTEIKUMI

Saturs

1.	Izmantotie termini un saīsinājumi.....	1
2.	Vispārīgie noteikumi	2
3.	Pakalpojumu sniegšanas un izbeigšanas kārtība	3
4.	Klienta un tā pārstāvju identifikācija	5
5.	Tarifi un Bankas atlīdzība	6
6.	Maksājumu pakalpojumi	7
7.	Atbildība.....	10
8.	Paziņojumi un informācijas apmaiņa un konfidencialitātes noteikumi.....	11
9.	Piemērojamie tiesību akti. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība	12
10.	Saistītie dokumenti	12

1. Izmantotie termini un saīsinājumi

- 1.1. **Attālinātais pakalpojums** – pakalpojums, kas nodrošina iespēju attālināti piekļūt Kontam, t.sk. saņemt informāciju par Kontiem un/vai rīkoties ar naudas līdzekļiem Kontos, iespēju slēgt līgumus (iesniegt pieteikumus) Pakalpojumu saņemšanai, iespēju nodot Bankai iesniegumus, pieteikumus, rīkojumus, kā arī veikt citas darbības, kuras Banka piedāvā veikt, izmantojot Bankas automatizētās sistēmas: PNB Internetbanka, PNB *Vision*, PNB SMS-Banka, *infoLINE*, PNB *Chat*, PNB *Trade*.
- 1.2. **Autorizācijas elementa un/vai Paroles kompromitēšana** – Autorizācijas elementa un/vai Paroles nozaudēšana, zādība, nesankcionēta piekļuve Autorizācijas elementam un Paroles parametriem.
- 1.3. **Autorizācijas elements** – Bankas kodu kalkulators (*DigiPass*), SMS-PIN, Kodu karte, *Google Authenticator*.
- 1.4. **Balss parole** – Klienta vai Bankas izveidota burtu un/vai ciparu kombinācija, kas tiek izmantota noteiktu Pakalpojumu sniegšanas procesā atbilstoši Pakalpojumu noteikumiem.
- 1.5. **Banka** – AS "PNB Banka", vienotais reģistrācijas Nr.40003072918, juridiskā adrese: Elizabetes iela 15 - 2, Rīga, LV-1010; e-pasta adrese: info@pnbbanka.eu; mājaslapa internetā www.pnbbanka.eu; Bankas uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu iela 1, Rīga, LV-1050; e-pasta adrese: fktk@fktk.lv).
- 1.6. **Bankas darba laiks** – laiks Bankas darb dienā no plkst. 9.00 līdz 18.00 pēc Austrumeiropas laika (*Eastern European Time*).
- 1.7. **Bankas darb diena** – darb diena Bankas darba laika ietvaros, kas nav sestdiena, svētdiena vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikta svētku diena un kurā Banka Latvijas Republikā ir atvērta vispārējai darbībai.
- 1.8. **Elektroniskais dokuments** – elektroniski radīts dokuments, t. sk., bet ne tikai Klienta rīkojums ar norādījumiem veikt attiecīgās operācijas/darījumus, iesniegums, līgums, kā arī jebkurš cits dokuments, kurā informācija ir sniegta elektroniskā formā un kas ir parakstīts ar Elektronisku parakstu.
- 1.9. **Elektroniskais paraksts** – Autorizācijas elementa ģenerētā atslēga, kas pievienota Elektroniskajam dokumentam vai ir loģiski saistīta ar šo dokumentu, nodrošina Elektroniskā dokumenta autentiskumu un apstiprina, ka Attālināto pakalpojumu lietotājs pielieto atbilstošos Elektroniskās identifikācijas datus.
- 1.10. **Elektroniskās identifikācijas dati** – Klienta kods (CIF), Paroles un Elektroniskā paraksta kopums, kas ļauj veikt autentifikāciju (t.i., atpazīšanas procedūru, kura pēc Elektroniskās identifikācijas datiem Bankai ļauj uzskatīt, ka Attālināto pakalpojumu lieto Klients).
- 1.11. **PNB Internetbanka** – Bankas automatizētā sistēma, kuras piekļuves adrese ir <https://www.ib.pnbbanka.eu> un ar kuras palīdzību Klientam tiek nodrošināta attālināta piekļuve Bankas noteiktajiem Pakalpojumiem.
- 1.12. **IBAN** – *International Bank Account Number* – starptautisks konta numurs, kas nepārprotami identificē atsevišķu kontu un atbilst starptautiskajam standartam ISO 13616-1:2007 „Finanšu pakalpojumi”. *IBAN* tiek uzskatīts par unikālu Konta identifikatoru, kas ir burtu, ciparu vai simbolu kombinācija, ko Banka nosaka Maksājuma pakalpojuma izmantotājam un ko maksājuma pakalpojuma izmantotājs norāda, lai nepārprotami identificētu otru maksājuma veikšanā iesaistīto maksājuma pakalpojuma izmantotāju vai viņa maksājumu kontu.
- 1.13. **Karte** – Bankas emitētā *Visa Europe Limited* vai *Mastercard International Incorporated* norēķinu karšu sistēmu norēķinu karte.
- 1.14. **Kartes konts** – Klienta konts Bankā, kam ir piesaistīta Karte un kas paredzēts naudas līdzekļu glabāšanai uz nenoteiktu laiku, bezskaidrās naudas norēķinu veikšanai, tostarp par darījumiem, kuri veikti ar Karti.
- 1.15. **Kartes lietotājs** – Klients vai Klienta rakstiski norādītā fiziskā persona, kurai lietošanā nodota Karte saskaņā ar Pakalpojumu līgumu.
- 1.16. **Klienta anketa** – Bankas apstiprināta veidlapa, kuru Klientam ir pienākums aizpildīt, tostarp norādot pilnīgi un precīzi savus datus un citu Bankas pieprasīto informāciju.
- 1.17. **Klienta kods (CIF)** – Bankas Klientam piešķirtais identifikācijas kods.
- 1.18. **Klients** – persona, kas izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlmi izmantot Pakalpojumus.

- 1.19. **Klientu apkalpošanas vieta** – Bankas Klientu apkalpošanas centri, norēķinu grupas un jebkādas citas vietas, kur notiek Klientu apkalpošana.
- 1.20. **Kļūdains maksājums** – Maksājums, kas tika izpildīts neatbilstoši tajā norādītajai informācijai vai izpildīts pēc tajā norādītās kļūdainās informācijas un datiem.
- 1.21. **Komisijas maksa** – Tarifos un/vai Pakalpojuma līgumā noteikta atlīdzība, kuru Klients maksā par Pakalpojumiem.
- 1.22. **Konta izraksts** – papīra vai elektroniskā veidā sagatavots dokuments, kurā tiek atspoguļotas visas noteiktā laika periodā Kontā veiktās operācijas un norādīts Konta atlikums šī perioda sākumā un beigās.
- 1.23. **Konts** – jebkurš konts, kas Klientam atvērts Bankā, tostarp, bet neaprobežojoties, Norēķinu konts, Kartes konts, krājkonts, aizdevuma konts u.c.
- 1.24. **Līdzēji/Līdzējs** – Banka un Klients abi kopā un katrs atsevišķi.
- 1.25. **Maksājuma instruments** – personalizēta ierīce vai procedūru kopums, ko Klients izmanto, lai ierosinātu Maksājumu, kā arī veiktu citas Bankas atļautās darbības. VDN izpratnē par maksājuma instrumentu tiek uzskatīti: Karte, VDN un Pakalpojumu noteikumos norādītie Elektroniskās identifikācijas dati.
- 1.26. **Maksājuma pakalpojums** – jebkurš Bankas sniegtais Pakalpojums, kas atbilst „Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likumā” noteiktajai maksājuma pakalpojuma definīcijai.
- 1.27. **Maksājuma rīkojums** – Klienta uzdevums Bankai izpildīt Maksājumu.
- 1.28. **Maksājums** – Klienta, kā maksātāja vai saņēmēja uzsākta darbība, kuras mērķis ir nodot naudu, veikt naudas līdzekļu konvertāciju, veikt pārskaitījumu vai izņemt naudu un kura nav atkarīga no maksātāja vai saņēmēja tiesisko attiecību pamatā esošajiem pienākumiem.
- 1.29. **Maksājumu apstrādes centrs** – pakalpojuma sniedzēji, kas Bankai sniedz Karšu un darījumu datu apstrādes centra pakalpojumus, tas ir - SIA “Worldline Latvia” (vienotais reģistrācijas numurs 40003072814) un/vai SIA “Obščaja karta” (oriģinālvalodā ООО «ОБЩАЯ КАРТА», valsts pamatreģistrācijas numurs 1027700092353, Krievijas Federācija).
- 1.30. **Neautorizēts maksājums** – tāds Maksājums, kas tika veikts, nesaņemot Klienta piekrišanu, veidā, kas paredzēts VDN vai Pakalpojumu noteikumos.
- 1.31. **Norēķinu konts** – Klienta konts Bankā, kas paredzēts naudas līdzekļu glabāšanai uz nenoteiktu laiku, kā arī norēķinu veikšanai.
- 1.32. **Pakalpojuma līgums** – jebkurš Līdzēju starpā noslēgts Pakalpojuma sniegšanas un saņemšanas līgums, kas sastāv no starp Līdzējiem noslēgtā līguma par attiecīgo Pakalpojumu, VDN un attiecīgā Pakalpojuma noteikumiem. Pakalpojuma līgums var tikt noslēgts latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 1.33. **Pakalpojuma noteikumi** – Bankas speciālie noteikumi, kas reglamentē tiesiskās attiecības starp Līdzējiem par noteikta Pakalpojuma saņemšanu un kas ir VDN 1.-17. pielikums vai atsevišķs Bankas normatīvais dokuments.
- 1.34. **Pakalpojums** – jebkurš finanšu vai cits pakalpojums/produkts, kuru Banka piedāvā un/vai sniedz Klientam.
- 1.35. **Parakstu paraugu kartiņa** – Bankas normatīvajos dokumentos parakstu un/vai zīmogu nospiedumu paraugiem paredzētas veidlapas.
- 1.36. **Parole** – Klienta noteikts vai Bankas Klientam piešķirts saskaņā ar VDN vai Pakalpojumu noteikumiem slepens simbols salikums, kas tiek izmantots Klienta identifikācijai un kopā ar pārējiem Elektroniskās identifikācijas datiem tiek izmantots Attālinātā pakalpojumā pieejai. Ar Paroli tiek saprasta arī Vienotā balss parole un Balss parole.
- 1.37. **Patērētājs** – Klients-fiziskā persona, kura izsaka vēlēšanos saņemt, saņemt un/vai varētu/plāno saņemt Pakalpojumu nolūkam, kas nav saistīts ar tās saimniecisko vai profesionālo darbību.
- 1.38. **Piemērojamie normatīvie akti** – Latvijas Republikas normatīvie akti, Eiropas Savienības tiesību normas, kas ir tieši piemērojamas Latvijā. Eiropas Savienības vai citu ārvalstu normatīvie akti ir piemērojami, ja to paredz Latvijas Republikas normatīvie akti vai ja par tādu kārtību Klients un Banka ir atsevišķi vienojušies.
- 1.39. **PIN kods** – personas identifikācijas numurs, tikai Kartes lietotājam zināma skaitļu kombinācija, kuru Banka izsniedz kopā ar Karti un kuru Kartes lietotājs izmanto atsevišķu veikto operāciju/darījumu apstiprināšanai.
- 1.40. **Prioritāra Kontu apkalpošana** – Klientam piedāvāta Konta apkalpošana ar Bankas noteiktajām priekšrocībām.
- 1.41. **Tarifi** – sistematizēts Pakalpojumu Komisijas maksu un citu maksājumu apkopojums, saskaņā ar kuru Banka ietur Komisijas maksas un citus ar Pakalpojumiem saistītus maksājumus, aprēķina, izmaksā vai ietur procentus. Tarifi ir neatņemama VDN, Pakalpojumu noteikumu un Pakalpojumu līguma sastāvdaļa.
- 1.42. **VDN** – šie Bankas apstiprinātie „Vispārējie darījumu Noteikumi”, kas reglamentē tiesiskās attiecības starp Līdzējiem un ir piemērojami visiem Pakalpojumiem.
- 1.43. **Vienotā balss parole** – Klienta izveidota burtu un/vai ciparu kombinācija, kur simbols skaits ir no 6 (seši) līdz 21 (*divdesmit viens*), izmantojot latīņu burtus bez diakritiskajām zīmēm, un kuru Klients ir paziņojis Bankai.
- 1.44. Šajā VDN nodaļā lietotie termini vai saīsinājumi attiecīgā Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumos var tikt lietoti atšķirīgā nozīmē.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Šie VDN tiek piemēroti jebkurām tiesiskajām attiecībām starp Banku un Klientu.
- 2.2. Papildus VDN tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, regulē Piemērojamie normatīvie akti, attiecīgie Pakalpojuma noteikumi, Pakalpojuma līgumi un Tarifi.
- 2.3. VDN regulē tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar Pakalpojumu sniegšanu, ciktāl Pakalpojuma noteikumos, kas saistīti ar Pakalpojuma sniegšanu, nav noteikts citādi. Pretrunu gadījumā starp VDN un Pakalpojuma noteikumiem, piemērojami attiecīgie Pakalpojuma noteikumi.

- 2.4. VDN un Pakalpojuma noteikumi regulē tiesiskās attiecības starp Banku un Klientu, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu, ciktāl Pakalpojuma līgumā, kas regulē attiecīgā Pakalpojuma sniegšanu, nav noteikts citādi. Ja VDN nav noteikts citādi, pretrunu gadījumā starp VDN vai Pakalpojuma noteikumiem un Pakalpojuma līgumu, piemērojams Pakalpojuma līgums.
- 2.5. Banka nodrošina iespēju iepazīties ar VDN Klientu apkalpošanas vietās un izvietojot tos Bankas mājaslapā internetā un PNB Internetbankā.
- 2.6. VDN krievu un angļu valodā ir uzskatāmi par VDN neoficiāliem tulkojumiem no latviešu valodas. Pretrunu gadījumā starp VDN tekstu latviešu valodā un VDN tekstu citā valodā ir piemērojami VDN latviešu valodā.
- 2.7. Klients līdz Pakalpojuma līguma noslēgšanai apņemas iepazīties ar VDN, attiecīgiem Pakalpojuma noteikumiem, Bankas „Vispārējiem klientu datu apstrādes Noteikumiem” un Pakalpojuma līguma noteiktajā kārtībā apliecina, ka tos saprot un piekrīt šo VDN, attiecīgo Pakalpojuma noteikumu un Bankas „Vispārējo klientu datu apstrādes Noteikumu” piemērošanai Līdzēju attiecībās.
- 2.8. Katra atsevišķa Pakalpojuma specifiskie nosacījumi ir noteikti attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos un Pakalpojuma līgumā.
- 2.9. Pakalpojumu, kas nav norādīts VDN un Pakalpojuma noteikumos, Banka sniedz Klientam, pamatojoties uz VDN un atsevišķi noslēgtu Pakalpojuma līgumu.
- 2.10. Attiecībā uz Pakalpojumu, kuru Klients vēl neizmanto, bet ir izteicis vēlmi saņemt, attiecīgā Pakalpojuma noteikumi kopā ar Pakalpojuma līguma un/vai Pakalpojuma pieteikuma veidlapu tiek uzskatīti par noslēdzamā Pakalpojuma līguma projektu.
- 2.11. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt VDN, Pakalpojuma noteikumus un Tarifus. Banka 2 (*divus*) mēnešus iepriekš VDN noteiktajā kārtībā informē Klientus par VDN, Pakalpojuma noteikumu vai Tarifu grozījumiem, izvietojot attiecīgo informāciju Klientu apkalpošanas vietās, Bankas mājaslapā internetā un/vai nosūtot attiecīgu paziņojumu PNB Internetbankā.
- 2.12. Klientiem, kuriem uz VDN, Pakalpojuma noteikumu un/vai Tarifu grozījumu izsludināšanas dienu ir nodibinātas darījumu attiecības ar Banku, grozījumi attiecas arī uz tiem Līdzēju starpā noslēgtajiem darījumiem, kas ir radušies pirms un turpina pastāvēt grozījumu spēkā stāšanās brīdī, ja vien Līdzēju starpā nav parakstīta cita vienošanās. Ja Klients nepiekrīt Bankas izsludinātajiem grozījumiem, Klientam līdz to spēkā stāšanās brīdim ir tiesības atkāpties no visiem Līdzēju starpā noslēgtajiem Pakalpojuma līgumiem, kurus skar izsludinātie grozījumi, izpildot visas no šādiem Pakalpojuma līgumiem izrietošās saistības. Ja Klients neizmanto šajā VDN punktā noteiktās tiesības, uzskatāms, ka Klients ir piekritis grozījumiem. Ja līdz grozījumu spēkā stāšanās brīdim esošais Klients piesaka jauna Pakalpojuma saņemšanu, VDN, Pakalpojuma noteikumu un/vai Tarifu jaunā redakcija Līdzēju attiecībām tiek piemērota ar attiecīgo grozījumu spēkā stāšanās brīdi, ar nosacījumu, ka nav atrunāta citāda kārtība.
- 2.13. VDN 2.11. punktā norādītais termiņš netiek piemērots, un Banka informē Klientu 7 (*septiņas*) kalendārās dienas iepriekš par grozījumiem vai papildinājumiem, ja:
 - 2.13.1. grozījumi vai papildinājumi skar šādus Pakalpojumu noteikumus: „Termiņnoguldījumu Noteikumus”, „Krājkonta Noteikumus”, „Bērnu krājkonta Noteikumus”, „Seifu apkalpošanas pakalpojuma Noteikumus” vai „Vispārējos klientu datu apstrādes Noteikumus”;
 - 2.13.2. Tarifi tiek papildināti ar jauniem Pakalpojumiem un/vai tiek apstiprināti jauna Pakalpojuma noteikumi;
 - 2.13.3. grozījumi vai papildinājumi tiek veikti atbilstoši Piemērojamo normatīvo aktu grozījumiem vai saistībā ar jaunu normatīvo aktu pieņemšanu;
 - 2.13.4. grozījumi vai papildinājumi tiek veikti par labu Klientiem, bet, ja par labu Klientam tiek grozīti Tarifi, Bankai nav pienākuma informēt Klientu;
 - 2.13.5. grozījumi vai papildinājumi Tarifos attiecas uz Klientiem, kas nav Patērētāji.
- 2.14. Visas atsauces uz VDN, Pakalpojuma noteikumiem un Tarifem ietver atsauci uz šiem VDN, Pakalpojuma noteikumiem un Tarifem ar visiem to grozījumiem un jaunajām versijām.
- 2.15. Banka ir tiesīga veikt ar Klientu notiekošo sarunu pa tālruni ierakstīšanu un nepieciešamības gadījumā izmantot šos ierakstus kā pierādījumu Klienta rīkojumu saņemšanai un strīdu risināšanai savā starpā un tiesā. Lai īstenotu šajā VDN punktā noteiktās darbības, Banka ir tiesīga vienpusēji izvēlēties tehniskos līdzekļus telefonsarunu ierakstīšanai.

3. Pakalpojumu sniegšanas un izbeigšanas kārtība

- 3.1. Ar Pakalpojumu noteikumiem un vispārēju aprakstu Klients var iepazīties jebkurā Bankas Klientu apkalpošanas vietā Bankas darba laikā, kā arī Bankas mājaslapā internetā. Parakstot jebkuru ar Pakalpojumu sniegšanu saistīto dokumentu (Pakalpojuma pieteikumu, Pakalpojuma līgumu, Maksājuma rīkojumu u.tml.), Klients apliecina, ka ir iepazinies ar spēkā esošajiem VDN, attiecīgiem Pakalpojuma noteikumiem, Bankas „Vispārējiem klientu datu apstrādes noteikumiem” un Tarifem, un piekrīt saņemt pieteikto Pakalpojumu saskaņā ar tiem un ar attiecīgo Pakalpojuma līgumu.
- 3.2. Pakalpojuma līgumi, Maksājuma un citi Klienta rīkojumi, Klienta iesniegumi, pieteikumi un citi dokumenti var tik parakstīti papīra formā vai kā Elektroniskais dokuments ar Elektronisko parakstu, izmantojot Attālināto pakalpojumu, ja attiecīgā Pakalpojuma funkcionalitāte un piedāvātās iespējas ļauj Klientam elektroniski iesniegt tos Bankai un/vai parakstīt dokumentus.
- 3.3. Pakalpojuma līgumi un ar tiem saistītie dokumenti, kas ir parakstīti ar Elektronisko parakstu, izmantojot Attālināto pakalpojumu, ir Elektroniski dokumenti. Šādiem dokumentiem ir tāds pats spēks kā papīra formā parakstītajiem dokumentiem.

- 3.4. Banka ir tiesīga pieprasīt, lai paraksts uz jebkura Bankai iesniegtā dokumenta tiktu izdarīts Bankas pārstāvja klātbūtnē. Ja tas nav iespējams vai nav izpildāms, Bankai ir tiesības pieprasīt, lai paraksts būtu ar notāra vai citas amatpersonas, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas, apliecinājumu par tā īstumu.
- 3.5. Banka ir tiesīga atteikt darījuma attiecību uzsākšanu vai atteikt atsevišķa Pakalpojuma līguma noslēgšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslu.
- 3.6. Bankai ir tiesības noteikt Klientam papildu prasības, lai saņemtu vai turpinātu saņemt attiecīgus Pakalpojumus, par ko Banka brīdina Klientu 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš, bet, ja šādas papildu prasības attiecas uz Pakalpojuma līgumu par Seifu nomu – 7 (*septiņas*) kalendārās dienas iepriekš. Ja Klients neizpilda Bankas izvirzītās papildu prasības, Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klientu, nekavējoties pārtraukt attiecīgo Pakalpojumu sniegšanu Klientam. Šajā gadījumā attiecīgais Pakalpojuma līgums tiek uzskatīts par izbeigtu ar Pakalpojuma sniegšanas pārtraukšanas brīdi, un Klientam ir nekavējoties jāsamaksā Bankai visas tai par attiecīgā Pakalpojuma sniegšanu pienākošās Komisijas maksas un citus maksājumus.
- 3.7. Klientam ir tiesības atkāpties no Pakalpojuma līguma 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš, rakstveidā brīdinot par to Banku un izpildot visas savas no Pakalpojuma līguma izrietošās saistības, ja VDN, attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi. Neskatoties uz iepriekš minēto atkāpšanās termiņu, visas neizpildītās saistības paliek spēkā līdz to pienācīgai un pilnīgai izpildei.
- 3.8. Ja Patērētājs noslēdz Pakalpojuma līgumu, izmantojot Attālināto pakalpojumu, viņam 14 (*četrpadsmit*) kalendāro dienu laikā ir tiesības Piemērojamo normatīvo aktu noteiktajā kārtībā izmantot Pakalpojuma atteikuma tiesības.
- 3.9. Bankai ir tiesības vienpusēji atkāpties no Pakalpojuma līguma, brīdinot Klientu, kurš ir Patērētājs, vismaz 2 (*divus*) mēnešus iepriekš, bet Klientu, kas nav Patērētājs, 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš, ja attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos vai Pakalpojuma līgumā nav noteikts citādi un, ja nepieciešams, pieprasot Klienta saistību pirmstermiņa izpildi. Klientam Bankas brīdinājumā noteiktajā termiņā ir pienākums izpildīt visas no Pakalpojuma līguma izrietošās saistības.
- 3.10. Pakalpojuma līguma izbeigšanas gadījumā (neatkarīgi no Līdzēju atkāpšanās iemesliem) Klients pilnvaro Banku bezakcepta kārtībā norakstīt no jebkura Konta (vispirms no Norēķinu konta) naudas līdzekļus, kas ir nepieciešami Klienta saistību izpildei, Komisijas maksas un citu Bankai atbilstoši VDN, Pakalpojuma noteikumiem, Pakalpojuma līgumam un Tarifem pienākošos summu samaksai.
- 3.11. Banka ir tiesīga, neatlīdzinot Klientam nekādus zaudējumus, nekavējoties vienpusēji uz laiku apturēt jebkura vai visu Pakalpojumu sniegšanu Klientam vai pilnībā pārtraukt Pakalpojuma sniegšanu Klientam (pārtraukt sadarbību ar Klientu), atkāpjoties no visiem vai jebkura Līdzēju starpā noslēgtajiem Pakalpojuma līgumiem un, ja nepieciešams, pieprasot Klienta saistību pirmstermiņa izpildi, šādos gadījumos:
 - 3.11.1. Bankai ir aizdomas vai ir konstatēts, ka Klients ir saistīts ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu vai to mēģinājumu;
 - 3.11.2. Klients vai Klienta pilnvarotā persona pēc Bankas pieprasījuma nav sniegusi Bankai ziņas un dokumentus par savām saimnieciskās darbības operācijām, personīgo darbību, trešajām personām, patiesā labuma guvējiem, finanšu stāvokli un līdzekļu avotiem vai sniegtās ziņas neatbilst Bankas pieprasījumam;
 - 3.11.3. Bankai ir aizdomas vai ir konstatēts, ka Klienta sniegtā informācija vai dokumenti ir viltoti un/vai neatbilst faktiskajiem apstākļiem;
 - 3.11.4. Klienta Konts ir bloķēts vai jebkādā citā veidā Konta darbība tiek apturēta, Bankai izpildot valsts institūciju un amatpersonu lēmumus atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai atbilstoši kompetento institūciju rīkojumiem, pieprasījumiem, norādījumiem, lēmumiem;
 - 3.11.5. Klients ir pārkāpis VDN, Pakalpojuma noteikumus un/vai Pakalpojuma līgumu vai ir sniedzis nepatiesus apliecinājumus;
 - 3.11.6. Klients nepilda saistības pret Banku, kas izriet no jebkura Līdzēju starpā noslēgtā Pakalpojuma līguma, vai Klients nepilda savas saistības pret kādu ar Bankas saistīto sabiedrību, kas sniedz finanšu pakalpojumus;
 - 3.11.7. Bankai ir aizdomas, ka notikusi krāpšana vai ka Klients pieļauj juridiski sodāmu, negodīgu vai neētisku rīcību, vai, ja Bankai rodas pamats uzskatīt turpmāko sadarbību ar Klientu par Bankas godu, cieņu vai reputāciju aizskarošu;
 - 3.11.8. Bankai ir pamats uzskatīt, ka Attālināto pakalpojumu lietojusi nepilnvarota persona;
 - 3.11.9. Bankai ir pamats uzskatīt, ka Klients izmanto Pakalpojumus trešās personas, kura nav identificēta saskaņā ar VDN prasībām, uzdevumā un/vai interesēs;
 - 3.11.10. Bankai ir aizdomas, ka ir iestājusies Klienta – fiziskās personas nāve vai Klienta – juridiskās personas likumiskā pārstāvja nāve vai zaudētas pārstāvības tiesības, vai Klients – juridiskā persona ir likvidēta;
 - 3.11.11. to nosaka Klienta pieteiktā darījuma izpildē iesaistīto finanšu institūciju vai organizāciju prasību izpildes nepieciešamība;
 - 3.11.12. Bankai ir aizdomas, ka operācijas/darījuma rezultātā tieši vai netieši var tikt pārkāptas sankcijas, kuras pieņēmusi Latvijas Republika, Eiropas Savienība, Apvienoto Nāciju Organizācija vai cita starptautiska organizācija, kuras dalībvalsts ir Latvijas Republika, vai atsevišķas valstis;
 - 3.11.13. operācija/darījums ir pretrunā ar Bankas normatīvajiem dokumentiem risku vadības jomā;
 - 3.11.14. pēc Bankas ieskatiem ir nepieciešams nodrošināt Bankas tiesības uz finanšu ķīlu (t.sk. finanšu ķīlas realizācija);
 - 3.11.15. pēc Bankas ieskatiem ir iestājies vai varētu iestāties kāds no Klienta saistību neizpildes gadījumiem.
- 3.12. Banka par VDN 3.11. punktā minētajiem gadījumiem atsevišķi nebrīdina Klientu, kas nav Patērētājs, bet Klientu, kurš ir Patērētājs, Banka brīdina Piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktos gadījumos un termiņos.

- 3.13. Bankai ir tiesības, neatkarīgi no VDN un attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos noteiktā, piedāvāt Klientam Prioritāru Kontu apkalpošanu. Bankai ir tiesības vienpusēji veikt izmaiņas Prioritāras Kontu apkalpošanas piedāvājumos, kā arī izslēgt Klientu no Prioritāras Kontu apkalpošanas piedāvājuma, informējot Klientu Piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktos termiņos. Klientam ir tiesības jebkurā brīdī atteikties no Prioritāras Kontu apkalpošanas, ko Banka piemēroja šajā VDN punktā norādītajā kārtībā, iesniedzot Bankai attiecīgu rakstisku iesniegumu vai nosūtot Bankai teksta ziņojumu PNB Internetbankā.
- 3.14. Klients var izmantot tikai tos Pakalpojumus, kas paredzēti Klientam atbilstoši Klienta rezidencei. Klienta rezidences maiņas gadījumā, Bankai ir tiesības pārtraukt atsevišķu Pakalpojumu, kas nav paredzēti noteiktai Klienta rezidencei, sniegšanu Klientam, attiecīgi par to informējot Klientu saskaņā ar Piemērojamiem normatīviem aktiem.

4. Klienta un tā pārstāvju identifikācija

- 4.1. Banka veic Klienta identifikāciju un izpēti saskaņā ar Piemērojamu normatīvo aktu, VDN un citu Bankas normatīvo dokumentu prasībām.
- 4.2. Pirms darījumu attiecību uzsākšanas (t.i., pirms Pakalpojuma sniegšanas/Pakalpojuma līguma noslēgšanas) un/vai Klienta personas datu izmaiņu gadījumā, kā arī pēc Bankas pieprasījuma Klientam jāiesniedz Bankas pieprasītie dokumenti un informācija, kas apliecina Klienta identitāti un ir nepieciešama, lai noskaidrotu informāciju par Klientu, kas noteikta Piemērojamajos tiesību aktos. Klientu identifikācija un izpēte tiek veikta, pamatojoties uz Bankai uzrādītajiem dokumentu oriģināliem vai iesniegtajiem to atvasinājumiem, kuriem ir juridisks spēks Latvijas Republikā. Papildus Bankai ir tiesības pieprasīt personai uzrādīt personu apliecinoša dokumenta oriģinālu. Bankā iesniegtie/izveidotie Klienta dokumentu atvasinājumi Klientam netiek atdoti un tiek glabāti saskaņā ar Piemērojamo tiesību aktu prasībām.
- 4.3. Papildus VDN 4.2. punktā noteiktajam, Klientam ir pienākums iesniegt Bankā pilnībā aizpildītu un parakstītu Klienta anketu un citus VDN un Bankas normatīvajos dokumentos paredzētos dokumentus. Banka ir tiesīga jebkurā laikā pieprasīt aktualizēt Klienta anketā norādītās ziņas un/vai noformēt jaunu Klienta anketu.
- 4.4. Banka, saņemot Klienta identifikācijai nepieciešamos dokumentus un Klienta aizpildīto un parakstīto Klienta anketu, un ar nosacījumu, ka ir samaksāta Komisijas maksa, ja tāda paredzēta Tarifos, nekavējoties uzsāk Klienta un iesniegto dokumentu pārbaudi, kas tiek veikta 10 (*desmit*) Bankas darbdienu laikā Latvijas Republikas rezidentiem, bet atsevišķos gadījumos ilgāk, un 30 (*trīsdesmit*) Bankas darbdienu laikā Latvijas Republikas nerezidentiem, bet atsevišķos gadījumos ilgāk, un pēc pilnīgas pārbaudes pabeigšanas lēmums par noteiktā Pakalpojuma sniegšanu Klientam tiek pieņemts saskaņā ar Bankas normatīvajos dokumentos noteikto kārtību.
- 4.5. Klientam ir pienākums noformēt VDN 4.6. punktā noteiktajā kārtībā apliecinātus Klienta un/vai Klienta pārstāvja/-u paraksta paraugu/-us. Ja Klients - juridiskā persona attiecībās ar trešajām personām izmanto zīmogu, tad tiek noformēts arī Klienta zīmoga paraugs. Bankai ir tiesības pieprasīt Klientam noformēt Parakstu paraugu kartiņu Bankas Klientu apkalpošanas vietās.
- 4.6. Klienta, Klienta pārstāvja/-u paraksta un zīmoga, ja tāds ir, nospieduma paraugus apliecina Bankas pārstāvis saskaņā ar Bankas prasībām vai zvērināts notārs, vai cita amatpersona, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas.
- 4.7. Bankai ir tiesības veikt citus pasākumus, lai pilnībā identificētu Klientu vai tā pārstāvi, iegūtu informāciju par viņa saimniecisko vai profesionālo darbību un patiesajiem labuma guvējiem.
- 4.8. Banka ir tiesīga izdarīt Klienta iesniegto personu apliecinošo un citu dokumentu atvasinājumus (kopēt, skenēt un citādā tehniskā veidā atveidot) un nepieciešamības gadījumā veikt kopiju apliecināšanu un glabāšanu.
- 4.9. Bankai ir tiesības jebkurā brīdī veikt atkārtotu Klienta un tā pārstāvja identifikāciju un izpēti, un Klientam ir pienākums darīt visu nepieciešamo, t.sk. iesniegt papildu Bankas pieprasītos dokumentus un informāciju, kā arī pēc Bankas uzaicinājuma personīgi ierasties Bankā, lai Banka varētu izpildīt identifikācijai un izpētei nepieciešamās darbības.
- 4.10. Klienta pienākums ir savlaicīgi Bankai uzrādīt personu apliecinošu dokumentu (pasi, Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības dalībvalstī izsniegtu personas apliecību, uzturēšanās atļauju) vai iesniegt tā kopiju, kuras atbilstību oriģinālam ir apliecinājis notārs vai cita amatpersona, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas, ja iepriekšējam Klienta personu apliecinošam dokumentam beidzies derīguma termiņš. Bankai ir tiesības veikt Klienta dokumentu datu pārbaudi datu bāzēs Klienta rezidences noteikšanai, par to iepriekš atsevišķi neinformējot Klientu, kā arī ieturot Tarifos noteikto Komisijas maksu atbilstoši Klienta jaunajai rezidencei, ja tāda paredzēta. Bankai ir tiesības atbilstoši saņemtajai informācijai mainīt (noteikt) Klienta rezidenci, t.i., klasificēt Klientu kā Latvijas Republikas rezidentu vai nerezidentu, pirms tam veicot Klienta analīzi un ieturot par to Tarifos noteikto maksu, ja tāda paredzēta, kā arī klasificēt Klientu kā VIP klientu, ja Klients atbilst Bankas „VIP klientu segmenta klasificēšanas Noteikumos” definētajiem kvantitātes, saistību un kvalitātes kritērijiem.
- 4.11. Klientu – fizisko personu Bankā iesniedzamajām pilnvarām jābūt noformētām atbilstoši Bankas prasībām ar notāra vai citas amatpersonas, kura ir tiesīga veikt notariālās funkcijas, apliecinājumu par to, ka dokuments ir autentisks un attiecīgajai personai bija rīcībspēja un tiesībspēja to izdot/uztaisīt. Bankai ir tiesības piedāvāt Klientam noformēt attiecīgo pilnvaru Bankas pārstāvja klātbūtnē, ieturot no Klienta attiecīgu Komisijas maksu. Pilnvarotajai personai, kas darbojas Klienta vārdā, Bankā jāuzrāda pilnvara, kurā ir nepārprotami norādītas tiesības veikt tādu operāciju/darījumu, kādu pilnvarotais pārstāvis ir iniciējis. Bankai ir tiesības pieprasīt, lai Klients personīgi stājas tiesiskajās attiecībās ar Banku un noslēdz Pakalpojuma līgumu.
- 4.12. Klienta – juridiskās personas vārdā darījumus slēdz un tā vārdā rīkojas likumiskais pārstāvis/-ji, kura/-u pārstāvības tiesības ir reģistrētas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra pārvaldītajos reģistros vai citas jurisdikcijas attiecīgajos oficiālajos reģistros, vai personas, kura rīkojas saskaņā ar Klienta pilnvarojumu vai citiem pārstāvību

apliecinošiem dokumentiem. Bankā uzrādītajā pilnvarā jābūt nepārprotami norādītām tiesībām veikt tādu operāciju/darījumu, kādu pilnvarotais pārstāvis ir iniciējis.

- 4.13. Klientu – juridisko personu Bankā iesniedzamām pilnvarām jābūt noformētām atbilstoši Piemērojamos normatīvos aktos noteiktajām prasībām attiecībā uz pilnvaru noformējumu. Banka ir tiesīga pieprasīt, lai iesniedzamā pilnvara būtu ar notariālu vai citas personas, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas, apliecinājumu par to, ka dokuments ir autentisks un attiecīgā persona Klienta vārdā bija tiesīga to izdot. Bankai ir tiesības piedāvāt Klientam noformēt attiecīgo pilnvaru Bankas pārstāvja klātbūtnē, ieturot no Klienta attiecīgu Komisijas maksu.
- 4.14. Bankai ir tiesības atteikt pieņemt Klienta pilnvarojuma vai pārstāvību apliecinošus dokumentus, ja tajos norādītās tiesības nav skaidri un nepārprotami formulētas vai ja Bankai radušās šaubas par iesniegto dokumentu spēkā esamību vai īstumu.
- 4.15. Ārvalstīs noformētam un/vai izsniegtam dokumentam jābūt ar juridisku spēku, t.i., ar notāra vai citas personas, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas, apliecinājumu un Piemērojamos tiesību aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā legalizētam. Ja Klients iesniedz dokumentu, kas nav latviešu, krievu vai angļu valodā, Banka ir tiesīga pieprasīt Klientam iesniegt dokumenta tulkojumu, kuru apliecinājis notārs vai cita persona, kurai ir tiesības veikt notariālās funkcijas.
- 4.16. Bankā iesniegtie Klienta dokumenti uzskatāmi par spēkā esošiem līdz brīdim, kad Klients ir iesniedzis Bankai šo dokumentu rakstveida atsaukumu vai ir beidzies to termiņš, neatkarīgi no publiskos reģistros vai citos oficiālos informācijas avotos pieejamās informācijas. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai izdevumiem, ja dokumenti ir zaudējuši spēku, bet Bankai par to nav rakstiski paziņots.
- 4.17. Klientam ir pienākums sniegt Bankai visu aktuālo informāciju un dokumentus, kas noformēti atbilstoši Bankas prasībām, nekavējoties pēc izmaiņu veikšanas tajos. Ja Klients savlaicīgi nesniedz Bankai grozītos pilnvarojuma un pārstāvības apliecinošus dokumentus, Banka ir tiesīga nekavējoties pilnīgi vai daļēji atteikties no Pakalpojumu sniegšanas Klientam. Bankai ir tiesības apturēt Pakalpojumu sniegšanu, ja Bankai kļūva zināms par izmaiņām attiecībā uz personām, kurām Klienta vārdā ir tiesības pārstāvēt Klientu, vai tām ir beidzies pārstāvības vai pilnvarojuma termiņš.
- 4.18. Bankai nav pienākuma sekot Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistra vai cita oficiāla valsts reģistra un citu valsts oficiālo reģistru ierakstu izmaiņām attiecībā uz personām, kurām Klienta – juridiskās personas vārdā ir tiesības pārstāvēt Klientu. Bankai ir tiesības uzskatīt, ka Klienta pārstāvis ir tā persona, kuru Klients ir norādījis savos Bankai iesniegtajos dokumentos un kuru Banka ir identificējusi. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai izdevumiem, kas radušies Klientam vai jebkurai trešajai personai, ja Klienta pārstāvja pārstāvības tiesības ir izbeigušās vai mainījušās, bet Klients Bankai to nav rakstiski darījis zināmu.
- 4.19. Ja Klients ir nepilngadīga persona vai persona ar rīcībspējas ierobežojumu, tad Klienta pārstāvim jāiesniedz dokuments, kas apliecina tiesības veikt operācijas/darījumus šīs personas vārdā un interesēs.
- 4.20. Mantojuma atklāšanās gadījumā mantinieks Bankā iesniedz dokumentus, kas apliecina viņa kā mantinieka tiesības uz Klienta atstāto mantojumu un identifikācijas dokumentus. Gadījumā, ja Bankai radušās šaubas par Klienta mantinieka iesniegto dokumentu īstumu un likumību, Bankai ir tiesības uz mantinieka rēķina veikt iesniegto dokumentu pārbaudi.
- 4.21. Bankai ir tiesības izvirzīt papildu prasības Klienta dokumentu noformēšanai, saturam un iesniegšanas kārtībai, informējot par to Klientu.
- 4.22. Nodrošinot efektīvu Klientu atpazīšanu, Bankā ir noteikts identifikācijas līdzeklis – Vienotā balss parole, Balss parole. Pirms informācijas sniegšanas pa tālruni par Klienta Kontiem un tajos veiktajām operācijām Banka kā vienu no pasākumiem ir noteikusi nepieciešamību identificēt Klientu pēc Vienotās balss paroles, Balss paroles. Klienta pienākums ir glabāt Vienoto balss paroli, Balss paroli slepenībā un neizpaust to trešajām personām, bet tās izpaušanas gadījumā vai, ja Klientam ir aizdomas par tās izpaušanu, nekavējoties paziņot par to Bankai. No paziņojuma saņemšanas brīža Vienotā balss parole, Balss parole tiek uzskatīta par nederīgu un vairs nav izmantojama. Banka neuzņemas atbildību par sekām, kas radušās nepiederošām personām izmantojot Klienta Vienoto balss paroli, Balss paroli. Klientam pašam jāievēro piesardzības pasākumi, lai Vienotā balss parole, Balss parole nenonāktu nepiederošu personu rīcībā.
- 4.23. Klientam, izmantojot PNB Internetbanku, līdz personu apliecināša dokumenta termiņa beigām ir iespēja nosūtīt Bankai jaunā personu apliecināša dokumenta skenētu kopiju un/vai saimniecisko darbību apliecināšu dokumentu skenētas kopijas.
- 4.24. Klienta identifikācija, izmantojot Attālinātos pakalpojumus, notiek saskaņā ar attiecīgā Pakalpojuma noteikumiem.

5. Tarifi un Bankas atlīdzība

- 5.1. Komisijas maksas, Bankai maksājamie procenti un citas ar Bankas sniegtajiem Pakalpojumiem saistītās maksas ir noteiktas Tarifos, attiecīgajos Pakalpojuma līgumos un/vai Bankas un Klienta starpā noslēgtā atsevišķā rakstveida vienošanās par Komisijas maksas apmēru un maksāšanas kārtību. Banka, ievērojot VDN noteikto kārtību, Klientam var noteikt, bet tai nav pienākuma, Tarifus, kas atšķiras no standarta Tarifem un kas netiek izvietoti Bankas mājaslapā internetā.
- 5.2. Ar Tarifem Klients var iepazīties Bankas Klientu apkalpošanas vietās un/vai Bankas mājaslapā internetā www.pnbbanka.eu.
- 5.3. Komisijas maksas, Bankai maksājamās procentus un jebkurus citus ar Bankas sniegtajiem Pakalpojumiem saistītus maksājumus Bankai, jebkādos Bankai pienākošos maksājumus neatkarīgi no to veida Bankai ir tiesības ieturēt no jebkura Konta, kas Klientam ir atvērts Bankā, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteikta valūtas kursa, kas ir spēkā minētās operācijas veikšanas brīdī.

- 5.4. Ja Patērētājs atsakās no visiem vai atsevišķa Pakalpojuma saņemšanas, Komisijas maksu, ko Banka regulāri ietur par šāda Pakalpojuma sniegšanu, Klients maksā līdz attiecīgā Pakalpojuma līguma izbeigšanai. Ja šāda Komisijas maksa tiek samaksāta avansā, Banka to proporcionāli atmaksā par Pakalpojuma neizmantošanas laiku.
- 5.5. No Pakalpojuma līgumiem izrietošo Klienta saistību izpilde notiek šādā secībā: vispirms tiek dzēsti Bankas prasījumi par Pakalpojuma līgumā paredzēto vai uz to attiecināmo izdevumu apmaksu, Komisijas maksas un citi blakus prasījumi, izņemot procentus un līgumsodus, otrkārt, tiek dzēsti nenomaksātie procenti, treškārt – neatmaksātais atļautais kredīta limits, ceturtkārt – līgumsodi.
- 5.6. Klientam ir pienākums samaksāt Bankai papildu izdevumus, kas nav iekļauti Tarifos, bet ir bijuši nepieciešami, lai sniegtu Pakalpojumus saskaņā ar jebkuru Klienta rīkojumu. Pakalpojumiem, kuri nav iekļauti Tarifos, bet tika sniegti pēc Klienta pieprasījuma, Banka ir tiesīga noteikt Komisijas maksu pēc saviem ieskatiem. Šāda Komisijas maksa ir spēkā no brīža, kad Klients saņēmis par to paziņojumu no Bankas.
- 5.7. Bankai ir tiesības ieturēt Komisijas maksu par Maksājuma pakalpojumu no saņemtās Klientam adresētās naudas summas pirms tās ieskaitīšanas Klienta Kontā. Šajā gadījumā Klientam sniegtajā informācijā atsevišķi tiek norādīta pilna Maksājuma summa un iekasētā Komisijas maksa par Pakalpojumu.
- 5.8. Ja saskaņā ar Piemērojamajiem tiesību aktiem Bankai ir pienākums no jebkādiem Klienta Maksājumiem, Komisijas maksām vai citiem naudas līdzekļiem ieturēt nodokļus, nodevas vai tam pielīdzināmus maksājumus, tad šie maksājumi tiek veikti par Klienta līdzekļiem, norakstot attiecīgas summas no jebkura Konta (vispirms no Norēķinu konta), kas Klientam atvērts Bankā.
- 5.9. Bankas valūtu kursi un kredītu procentu likmes netiek iekļautas Tarifos un tiek noteiktas attiecīgā Pakalpojuma sniegšanas brīdī. Ja Pakalpojuma līgumā ir norādīta arī *LIBOR* procentu likme, kas tiek mainīta (pārskatīta) līguma darbības laikā atbilstoši līguma noteikumiem, gadījumos, kad šīs *LIBOR* likmes lielums tās izmaiņas datumā ir mazāks par 0 (*nulli*), nākamajam periodam Banka nosaka šo *LIBOR* procentu likmi 0 (*nulle*) procentu apmērā, un tā ir spēkā līdz nākamajam tās pārskatīšanas datumam atbilstoši attiecīgajam Pakalpojuma līgumam.
- 5.10. Ja Banka saskaņā ar VDN 4.10. punktu ir mainījusi Klienta rezidenci, Bankai ir tiesības vienpusēji, atkarībā no Klientam noteiktās rezidences, piemērot Klientam sniedzamajiem Pakalpojumiem attiecīgos Tarifus, nebrīdinot par to Klientu.
- 5.11. Klientam, kurš lieto Pakalpojumu komplektu, ir tiesības atteikties no Pakalpojumu komplekta lietošanas un turpināt lietot komplektā ietilpstošo Pakalpojumu atsevišķi, ja konkrēta Pakalpojuma lietošana atsevišķi tiek piedāvāta. Pakalpojumam, kas netiek lietots Pakalpojumu komplekta ietvaros, tiek piemēroti konkrētā Pakalpojuma noteikumi un standarta Tarifi.¹
- 5.12. Klients, parakstot jebkādu dokumentu par jebkāda Pakalpojuma saņemšanu vai izmantošanu vai iesniedzot jebkādu Maksājuma rīkojumu, neatsaucami pilnvaro Banku bezakcepta kārtībā norakstīt no jebkura Klienta Konta (pēc Bankas ieskatiem), kas atvērts Bankā, t.sk. pieļaujot Kartes kredīta pārtēriņu, attiecīgi palielinot Klientam piešķirtā aizdevuma apmēru, kā arī no Norēķinu kontam piesaistītā overdrafta konta, piešķirtā overdrafta limita ietvaros, naudas līdzekļus, kas nepieciešami jebkāda parāda Bankai un/vai Komisijas maksu un papildu izdevumu apmaksai. Veicot minētās darbības, Bankai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas operācijas veikšanas dienā noteiktā valūtas maiņas kursa. Komisijas maksu par Pakalpojumiem un papildu izdevumus Banka ietur attiecīgās Bankas operācijas izpildes brīdī vai citā kārtībā, ja to paredz Tarifi vai Pakalpojuma līgums.
- 5.13. Visi finanšu līdzekļi un finanšu instrumenti, kas atrodas vai atradīsies Kontā ir iekļāti par labu Bankai kā finanšu nodrošinājums Latvijas Republikas „Finanšu nodrošinājuma likuma” izpratnē Klienta jebkuru saistību, t.sk. nākamo, kas izriet no Pakalpojuma, nodrošināšanai. Iestājoties jebkuram Klienta saistību neizpildes gadījumam, Banka ir tiesīga, ja finanšu nodrošinājums ir:
- 5.13.1. naudas līdzekļi, veikt VDN 5.12. punktā norādītās darbības;
- 5.13.2. finanšu instrumenti, pārdot tos, tostarp pa daļām, t.sk. atsavināt finanšu instrumentus par labu sev par tirgus cenu (finanšu instrumenti tiek pārdoti tādā daudzumā, lai apmierinātu Bankas prasījumus pret Klientu, vienlaikus ievērojot pastāvošo tirgus praksi attiecībā uz minimālo finanšu instrumentu daudzumu, kas tiek pārdots/pirkts finanšu tirgū), novirzot iegūtos līdzekļus Klienta neizpildīto saistību pret Bankai izpildei.
- 5.14. Bankai ir tiesības piemērot Klientam attiecīgu Komisijas maksu par Prioritāru Kontu apkalpošanu, ja tāda ir norādīta Tarifos. Komisijas maksu par Prioritāru Kontu apkalpošanu Banka aprēķina katru mēnesi pēdējā Bankas darbīdienā un bezakcepta kārtībā minēto Komisijas maksu noraksta saskaņā ar Tarifiem un Bankas normatīvajiem dokumentiem no jebkura Konta, kas Klientam atvērts Bankā (vispirms no Norēķinu konta). Bankai ir tiesības nepieciešamības gadījumā veikt naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas operācijas veikšanas dienā noteiktā valūtas maiņas kursa.

6. Maksājumu pakalpojumi

- 6.1. Sniedzot Klientiem Pakalpojumus, Bankai ir tiesības piemērot atšķirīgus Pakalpojumu sniegšanas nosacījumus un Tarifus fiziskajām un juridiskajām personām, Latvijas Republikas rezidentiem un nerezidentiem.
- 6.2. Banka veic operācijas Klienta Kontos saskaņā ar Klienta Maksājuma rīkojumu, kas tiek noformēts atbilstoši Bankas prasībām un Bankas noteiktā formā, Klienta Kontā pieejamā atlikuma ietvaros, ja starp Līdzējiem nav citas vienošanās.
- 6.3. Maksājuma rīkojumi var tikt iesniegti Bankā papīra formā, Klientam vai tā pārstāvim personīgi ierodoties Klientu apkalpošanas vietās, vai elektroniski, izmantojot Attālināto pakalpojumu, ja šis pakalpojums nodrošina šādu

¹ Stājas spēkā ar 15.12.2018.
Lpp. 7/12 „Vispārējie darījumu noteikumi”

funktionalitāti un iespēju, ja vien Līdzēju starpā nav panākta cita vienošanās. Ja Maksājuma rīkojums tiek iesniegts Bankā papīra formā, Banka veic Klienta vai tā pārstāvja identifikāciju, salīdzinot Klienta vai tā pārstāvja parakstu un zīmoga (ja tāds ir) nospiedumu uz Maksājuma rīkojuma ar Bankā noformēto Parakstu paraugu kartiņu, vai fiziskajām personām salīdzināšanu veic ar personu apliecinošā dokumentā esošo paraksta paraugu. Salīdzināšana tiek veikta vizuāli bez papildierīču izmantošanas. Bankai nav pienākuma ņemt vērā zīmoga nospieduma krāsu.

- 6.4. Klienta pienākums ir aizpildīt Maksājuma rīkojumu Bankas apstiprinātā formā bez svītrojumiem un labojumiem.
- 6.5. Ja Bankai rodas šaubas par to, ka Maksājuma rīkojumu parakstījis Klients vai tā pārstāvis, vai ir šaubas par Maksājuma rīkojuma autentiskumu vai juridisko spēku, tā saturu, vai Bankai ir nepieciešama papildu informācija par finanšu darījuma būtību, tiesiskumu un/vai naudas līdzekļu izcelsmi, Bankai ir tiesības uz Klienta rēķina veikt papildu pasākumus, t. sk. sazināties ar Klientu, kā arī pieprasīt atkārtoti iesniegt Maksājuma rīkojumu Bankas noteiktā formā. Banka ir tiesīga atteikties izpildīt Maksājuma rīkojumu līdz atkārtota Maksājuma rīkojuma vai tās pieprasīto papildu dokumentu saņemšanai. Šajos gadījumos Banka neatbild par iespējamo Maksājuma rīkojuma izpildes nokavējumu un iespējamajiem Klienta zaudējumiem.
- 6.6. Bankai ir tiesības nepieņemt Maksājuma rīkojumu un/vai neizpildīt to, ja:
 - 6.6.1. Maksājuma rīkojums ir aizpildīts neskaidri un nesalasāmi;
 - 6.6.2. Maksājuma rīkojumā ir svītrojumi vai labojumi;
 - 6.6.3. nav aizpildītas visas Maksājuma rīkojuma formā paredzētās ailes;
 - 6.6.4. nav norādīts skaidri formulēts Maksājuma mērķis;
 - 6.6.5. Maksājuma rīkojums nav pienācīgi parakstīts VDN un Pakalpojumu noteikumu noteiktajā kārtībā;
 - 6.6.6. Banka nav guvusi patiesu un skaidru priekšstatu par veicamo darījumu;
 - 6.6.7. Bankai radušās šaubas par Maksājuma rīkojumā norādītā unikālā Konta identifikatora, saņēmēja nosaukuma vai saņēmēja konta numura atbilstību/pareizību;
 - 6.6.8. Banka ir aizdomas, ka operācija var būt saistīta ar noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizāciju vai terorisma finansēšanu;
 - 6.6.9. Banka ir saņēmusi informāciju par Klienta (fiziskās personas) nāvi vai Klienta (juridiskās personas) vienīgā likumīgā pārstāvja vai pārstāvja, kuram bija tiesības pārstāvēt Klientu kopīgi ar citiem pārstāvjiem, vai patiesā labuma guvēja (Latvijas Republikas „Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likuma” izpratnē) nāvi;
 - 6.6.10. Klienta Kontā nav Maksājuma rīkojuma izpildei ir Komisijas maksas ieturēšanai pietiekams naudas līdzekļu atlikums;
 - 6.6.11. darbība ar Klienta Kontu ir ierobežota;
 - 6.6.12. Klienta vai Klienta likumiskā pārstāvja Bankai uzrādītā personu apliecinošā dokumenta derīguma termiņš ir beidzies;
 - 6.6.13. Klienta pārstāvim ir beidzies pārstāvības tiesību, pilnvaru termiņš;
 - 6.6.14. ja Klients nav iesniedzis Bankā visus tās pieprasītos dokumentus vai informāciju.
- 6.7. Bankai ir tiesības neizpildīt Klienta Maksājuma rīkojumus arī citos VDN un Pakalpojuma noteikumos minētajos gadījumos vai arī gadījumos, kas noteikti starp Līdzējiem noslēgtajos Pakalpojuma līgumos, ja tādi ir.
- 6.8. Ja Klients iesniedzis vairākus Maksājuma rīkojumus par kopējo summu, kas pārsniedz pieejamo naudas līdzekļu atlikumu Kontā, un Klients nelūdz Banku tos izpildīt noteiktā secībā, Banka ir tiesīga šos Maksājuma rīkojumus izpildīt brīvā secībā pēc saviem ieskatiem.
- 6.9. Iesniedzot Maksājuma rīkojumu Bankai VDN noteiktajā kārtībā, Klients izsaka piekrišanu Maksājuma veikšanai un uzdod Bankai veikt Maksājumu.
- 6.10. Par Maksājuma rīkojuma saņemšanas brīdi tiek uzskatīts brīdis, kad to saņem Banka.
- 6.11. Maksājuma rīkojums uzskatāms par saņemtu Bankā, ja tas iesniegts:
 - 6.11.1. izmantojot PNB Internetbanku – brīdīt, kad Klients PNB Internetbankā saņem Bankas automātisko paziņojumu par Maksājuma rīkojuma pieņemšanu izpildei. Maksājuma rīkojums, kas PNB Internetbankā iesniegts ārpus Bankas darba laika, uzskatāms par saņemtu nākamajā Bankas darb dienā;
 - 6.11.2. papīra formā – brīdīt, kad Bankas darbinieks akceptējis Maksājuma rīkojumu kā pieņemtu izpildei, uzliekot spiedogu un parakstu uz Maksājuma rīkojuma papīra kopijas.
- 6.12. Banka bez Klienta atsevišķas piekrišanas ieskaita Kontā Klientam adresētās naudas summas. Ja ieskaitījums vai iemaksa izdarīta valūtā, kas atšķiras no Klienta Konta valūtas, Banka veic naudas līdzekļu konvertāciju atbilstoši VDN un attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos noteiktajai kārtībai.
- 6.13. Banka ieskaita bezskaidrās naudas pārskaitījumus Klienta Kontā, ja attiecīgajā Maksājuma rīkojumā norādītais Klienta nosaukums un *IBAN* sakrīt ar Bankā esošo Klienta nosaukumu un *IBAN*. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas ietvaros veiktos bezskaidrās naudas pārskaitījumus (t. sk. Bankas iekšējos pārskaitījumus), kas saņemti *euro* vai kādā Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts nacionālajā valūtā, Banka ir tiesīga ieskaitīt saņēmēja Kontā pēc Maksājuma rīkojumā norādītā saņēmēja Konta *IBAN*.
- 6.14. Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas ietvaros veiktos bezskaidrās naudas pārskaitījumus *euro* valūtā vai kādā Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Ekonomikas zonas valsts nacionālajā valūtā Banka ieskaita (iemaksā) Klienta Kontā tajā pašā dienā, kad pārskaitījums (attiecīgie naudas līdzekļi) saņemts Bankā. Bezskaidrās naudas pārskaitījumus citā valūtā vai tos, kas veikti ārpus Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas, Bankai ir tiesības ieskaitīt (iemaksāt) Klienta Kontā dienā, kad saņemts apstiprinājums par naudas līdzekļu ieskaitīšanu Bankas attiecīgajā korespondējošā kontā.
- 6.15. Banka ir tiesīga pieprasīt, un Klientam ir pienākums iesniegt Bankai dokumentus un informāciju par Maksājumu, lai Banka gūtu pilnu un skaidru priekšstatu par veiktās operācijas tiesisko pamatu un naudas līdzekļu izcelsmi. Ja šāda

informācija un dokumenti netiek iesniegti Bankas norādītajā termiņā vai netiek iesniegti pieprasītajā apmērā, Bankai ir tiesības neieskaitīt naudas līdzekļus Klienta Kontā un atmaksāt tos maksātajam.

- 6.16. Ja Maksājuma summa ir ieskaitīta Kontā Bankas kļūdas dēļ, Bankai ir tiesības bezakcepta kārtībā norakstīt no Konta attiecīgo Maksājuma summu.
- 6.17. Ja Maksājuma summa ir ieskaitīta Klienta Kontā maksātāja kļūdas dēļ, tās norakstīšana ir iespējama tikai ar Klienta piekrišanu, izņemot paredzētos Piemērojamo normatīvo aktu gadījumus.
- 6.18. Banka piedāvā paātrinātas izpildes pārskaitījumus. Klientam, iesniedzot Bankai Maksājuma rīkojumu attiecīgi jānorāda Maksājuma rīkojuma pārskaitījuma izpildes veids. Ja šādas norādes nav, uzskatāms, ka Klients nekādu īpašu norādi Maksājuma rīkojuma izpildei nav devis un Maksājuma rīkojums izpildāms kā standarta pārskaitījums.
- 6.19. Pēc tam, kad Klients izteicis piekrišanu Maksājuma veikšanai un Banka saņēmusi Maksājuma rīkojumu, Klients ir tiesīgs atsaukt vai labot Maksājuma rīkojumu atbilstoši Pakalpojumu noteikumiem. Banka negarantē Maksājuma rīkojuma atsaukuma vai labojuma izpildi, ja Maksājuma rīkojuma atsaukums vai labojums saņemts pēc Maksājuma rīkojuma izpildes uzsākšanas.
- 6.19.1. Maksājuma rīkojuma atsaukšanas vai tā noteikumu grozīšanas gadījumā Klientam netiek atmaksāta Komisijas maksa par naudas līdzekļu pārskaitījumu, kā arī papildus tiek ieturēta Komisijas maksa par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu vai tā noteikumu grozīšanu atbilstoši Tarifēm.
- 6.19.2. Banka veic Klienta Maksājuma rīkojuma atsaukšanu, labošanu vai izmeklēšanu, pamatojoties uz Klienta rakstisku pieteikumu. Klients apmaksā visas iesaistīto starpniekiestāžu komisijas maksas par Maksājuma rīkojuma atsaukšanu, labošanu vai izmeklēšanu.
- 6.20. Lai izpildītu Klienta Maksājuma rīkojumu, Banka ir tiesīga patstāvīgi izvēlēties starpniekiestādi un atbilstošu norēķinu sistēmu pēc saviem ieskatiem.
- 6.21. Pēc Maksājuma rīkojuma izpildes Banka sniedz Klientam šādu informāciju:
 - 6.21.1. norādi (referenci), kas ļauj Klientam identificēt katru Maksājumu, un, ja iespējams, informāciju par saņēmēju;
 - 6.21.2. Maksājuma summu valūtā, kādā šī summa norakstīta no Konta, vai valūtā, kādā izmantota Maksājuma rīkojumā;
 - 6.21.3. Komisijas maksu par Pakalpojumu, ko maksā Klients, un šīs Komisijas maksas sadalījumu vai arī procentus, ko maksā Klients;
 - 6.21.4. valūtas kursu, ko Banka izmantojusi Maksājuma rīkojuma izpildē, un Maksājuma summu pēc konvertēšanas, ja veikta valūtas maiņa;
 - 6.21.5. valūtēšanas datumu Maksājuma rīkojuma summas norakstīšanai no Konta vai Maksājuma rīkojuma saņemšanas datumu.
- 6.22. Klientam – fiziskajai personai ir tiesības pēc pieprasījuma, taču ne biežāk kā reizi mēnesī, personīgi ierodoties Klientu apkalpošanas vietā, saņemt informāciju papīra formā par Klienta veiktajiem Maksājumiem, kurā būtu norādīta VDN 6.19. punktā noteiktā informācija.
- 6.23. Klienta pienākums ir vismaz 1 (*vienu*) reizi mēnesī pārbaudīt Kontā notikušās operācijas/darījumus atbilstoši Bankas izsniegtajam vai Attālinātajā pakalpojumā pieejamam Konta izrakstam vai līdzīgā veidā noformētai atskaitei. Klientam ir pienākums nekavējoties informēt Banku par jebkādu Kļūdainu maksājumu vai Neautorizētu maksājumu, tiklīdz viņš par to ir uzzinājis.
- 6.24. Banka nepiemēro Klientiem – juridiskajām personām Latvijas Republikas „Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma” 80. panta trešās daļas otro teikumu, 85. pantu, 87. panta trešo daļu, 88. pantu, 89. pantu, 99. panta desmito un divpadsmito daļu.
- 6.25. Ja jebkura saskaņā ar VDN veiktā Maksājuma laikā Banka veic naudas līdzekļu konvertāciju, tad par pamatu valūtas maiņai tiek izmantots attiecīgajā Maksājuma veikšanas dienā Bankas noteiktais valūtas maiņas kurss, ja Līdzēji nevienojas par citu piemērojamo kursu.
- 6.26. Klienta Kontos Bankā glabājamo naudas līdzekļu un operāciju veikšanas pamatvalūta ir *euro* (EUR). Banka pēc sava ieskata ir tiesīga, bet tas nav tās pienākums, izpildīt Maksājumus un glabāt naudas līdzekļus Kontos valūtā, kas nav *euro* (EUR) valūta. Valūtu saraksts, kuras ir pieļaujams ieskaitīt, izmaksāt vai glabāt Kontos vai kurās ir pieļaujams veikt Maksājumus, ir pieejams Bankas mājaslapā internetā www.pnbbanka.eu. Minētajam sarakstam ir informatīvs raksturs, Banka var vienpusēji grozīt sarakstu, iepriekš nebrīdinot par to Klientu. Banka ir tiesīga pēc sava ieskata individuāli atļaut glabāt Kontos un/vai veikt Maksājumu valūtā, kas nav norādīta iepriekš minētajā valūtu sarakstā.
- 6.27. Ņemot vērā VDN 6.25. punkta nosacījumus, Bankai ir tiesības bez atsevišķas Klienta informēšanas veikt Kontā esošo naudas līdzekļu konvertāciju *euro* (EUR) valūtā pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa šādu operāciju veikšanās brīdī:
 - 6.27.1. izmaksājot skaidrās naudas līdzekļus Klientam;
 - 6.27.2. Klientam veicot Maksājumu. Neatkarīgi no Maksājuma rīkojumā norādītās valūtas Banka ir tiesīga veikt Maksājumu *euro* (EUR) valūtā, un šajā gadījumā Klienta pienākums ir sniegt Bankai Maksājuma veikšanai *euro* (EUR) valūtā nepieciešamos rekvizītus. Banka ir tiesīga neveikt Maksājumu, kamēr Klients nesniegs Maksājuma rekvizītus *euro* (EUR) valūtā;
 - 6.27.3. ieskaitot Kontā ienākošā Maksājuma summu valūtā, kas nav *euro* (EUR) valūta. Banka ir tiesīga atteikt ieskaitījuma veikšanu valūtā, kas nav *euro* (EUR) valūta, un atgriezt to maksātajam.
- 6.28. Klienta Kontos esošos naudas līdzekļus, kas ir denominēti valūtā, kas nav *euro* (EUR) valūta, Banka ir tiesīga jebkurā brīdī patstāvīgi, nebrīdinot Klientu, pilnā apmērā vai daļēji konvertēt uz *euro* (EUR) valūtu pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa uz konvertācijas brīdi.

- 6.29. Rīkojoties saskaņā ar VDN 6.25., 6.26. un 6.27. punktiem, Banka neatlīdzina Klientam jebkurus izdevumus, kaitējumu vai neiegūto peļņu, kas ir saistīti ar konvertāciju, operācijas ar aktīviem izpildes aizkavēšanu vai tās nosacījumu maiņu.

7. Atbildība

- 7.1. Līdzēji ir atbildīgi par savu saistību neizpildi vai to nepienācīgu izpildi, kas izriet vai skar visus Bankas Pakalpojumus, tai skaitā tos, kuru regulējums nav iekļauts VDN un Pakalpojuma noteikumos.
- 7.2. Banka ir atbildīga par kvalitatīvu Pakalpojumu sniegšanu, kas atbilst VDN, Pakalpojuma noteikumiem, Pakalpojuma līgumam un Piemērojamo normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Banka ir atbildīga par Klienta zaudējumiem tikai gadījumā, ja zaudējumu cēlonis ir Bankas ļauns nolūks vai rupja neuzmanība. Ļauna nolūka vai rupjas neuzmanības gadījumā Banka atlīdzina Klientam tikai tiešos Klientam nodarītos zaudējumus.
- 7.4. Banka nav atbildīga par tās saistību pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja šāda neizpilde radusies tādu apstākļu rezultātā, kurus Bankai nav iespējams kontrolēt, ieskaitot karus, terorismu, dabas stihijas, ugunsgrēkus, eksplozijas, civilus nemierus, streikus, valsts institūciju izdotus aktus, trešo personu prettiesisku rīcību, datoru vai citu komunikāciju bojājumus, traucējumus vai kļūdas, Maksājumu apstrādes centra saistību neizpildi vai kļūdas. Banka nav atbildīga par pakalpojumiem, kurus ar Bankas starpniecību sniedz trešās personas.
- 7.5. Banka nav atbildīga par zaudējumiem, ja tiek konstatēts, ka Klienta un/vai Klienta pārstāvja paraksts un zīmoga nospiedums Bankā iesniegtajos dokumentos ir viltots, kā arī, ja persona, kura parakstījusi Bankā iesniegto dokumentu / iesniegusi Maksājuma rīkojumu, parakstīšanas brīdī / iesniegšanas brīdī nav bijusi tiesīga pārstāvēt Klientu, un šajā gadījumā tā persona pati uzņemas papildus Klientam visas no parakstītā dokumenta / iesniegtā Maksājuma rīkojuma izrietošās saistības pilnā apmērā un ir atbildīga par to izpildi.
- 7.6. Par Bankas darbinieku veiktajām darbībām viņu darba laika ietvaros Banka ir atbildīga tiktāl, ciktāl Bankas darbinieki ir rīkojušies savu amata pienākumu vai piešķirtā pilnvarojuma ietvaros.
- 7.7. Banka nav atbildīga par Klienta zaudējumiem vai citiem Klienta papildu izdevumiem, kas radušies Klientam, ja Banka sniedz Pakalpojumu Klientam, ievērojot VDN, Pakalpojumu noteikumus, Pakalpojumu līgumu un citus Klientam saistošos dokumentus.
- 7.8. Klients ir atbildīgs par viņa iniciētajām un veiktajām operācijām/darījumiem, par savos Maksājuma rīkojumos, Bankai jebkāda veidā un formā iesniegtajos dokumentos norādītās informācijas pilnīgumu un patiesumu, kā arī par savu veikto operāciju/darījumu tiesiskumu.
- 7.9. Klients atbild par jebkuriem zaudējumiem, kas radušies, laikus nepaziņojot Bankai par jebkādam izmaiņām nosaukumā, par personas datu maiņu, statusa maiņu, adreses maiņu, pārstāvības vai parakstu tiesību maiņu vai jebkādiem citiem faktiem, kuriem ir nozīme Līdzēju savstarpējās attiecībās. Tāpat Klients atbild par jebkādiem zaudējumiem, kas radušies viņam vai Bankai, Klienta, tā pārstāvju vai citu trešo pušu rīcībspējas trūkuma dēļ, ja vien par to nav bijis iepriekš paziņots Bankai rakstiskā veidā.
- 7.10. Klients ir atbildīgs par pienācīgu un drošu PIN koda, Elektroniskās identifikācijas datu un Maksājuma instrumenta glabāšanu. Klientam nekavējoties jāziņo Bankai, ja trešajām personām ir kļuvuši zināmi vai trešo personu rīcībā nonāca (pat ja Klientam ir tikai aizdomas par to) PIN kods, Elektroniskās identifikācijas dati, Maksājuma instrumenti, Autorizācijas elementi vai notika Paroles un/vai Maksājuma instrumenta kompromitēšana. Klients var informēt Banku arī pa Bankas diennakts tālruni Klientu ziņojumu pieņemšanai +(371) 67041100.
- 7.11. Ja vien VDN vai Pakalpojumu noteikumos nav noteikts citādi, Klients ir atbildīgs par visiem ar PIN kodu, Elektronisku parakstu apstiprinātiem dokumentiem un operācijām/darījumiem, kas veikti līdz brīdim, kad Bankā saņemts Klienta paziņojums (VDN 7.10. punktā noteiktajā kārtībā) par PIN koda, Elektroniskās identifikācijas datu vai Maksājuma instrumenta nozaudēšanu vai Autorizācijas elementa un/vai Paroles un/vai Maksājuma instrumenta kompromitēšanu.
- 7.12. Klients saskaņā ar VDN un Pakalpojuma noteikumiem ir atbildīgs par visām darbībām, ko veicis Klients un/vai persona, kurai Klients piešķīris tiesības lietot Attālinātos pakalpojumus, nododot tās rīcībā Klienta Elektroniskās identifikācijas datus un Autorizācijas elementus, izmantojot Attālināto pakalpojumu.
- 7.13. Klientam nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību līdz 150 (*viens simts piecdesmit*) euro, ja tie radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem Klienta Maksājumu instrumenta nozaudēšanas, nolauptības vai cita veida prettiesiskas piesavināšanas dēļ vai ja Klients nav nodrošinājis Maksājumu instrumenta, Elektroniskās identifikācijas datu, Autorizācijas elementa, PIN koda drošu glabāšanu un tādējādi pieļāvis Maksājumu instrumenta prettiesisku piesavināšanos. Šajā punktā noteiktais nav attiecināms uz zaudējumiem, kas radušies pēc tam, kad Klients VDN 7.10.punktā noteiktajā kārtībā ir paziņojis Bankai par Maksājumu instrumentu pazūšanu, nozaudēšanu vai par to, ka tie kļuvuši pieejami trešajām personām, izņemot, ja Klients pats rīkojies prettiesiski.
- 7.14. Klientam nav tiesību prasīt Bankai zaudējumu atlīdzību, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētā maksājuma izpildi, ja Klients vai Klienta pārstāvis (t. sk., bet ne tikai Kartes lietotājs un/vai Attālināto pakalpojumu lietotājs) rīkojies prettiesiski vai ar nodomu (tīši) vai rupjas neuzmanības dēļ nav pildījis jebkuru no šiem pienākumiem:
- 7.14.1. pienākums nekavējoties informēt Banku un/vai attiecīgos Pakalpojumu noteikumos norādīto iestādi, tiklīdz kļuvis zināms, ka Maksājuma instruments ir nozaudēts, nolaupts vai citādi prettiesiski piesavināts, vai notikusi tā neautorizēta izmantošana;
- 7.14.2. pienākums Klientam veikt pasākumus, kas nepieciešami, lai saglabātu Maksājuma instrumenta personalizētos aizsardzības elementus drošībā.
- 7.15. Klients uzņemas atbildību par visiem zaudējumiem, kas tam radušies saistībā ar Neautorizētiem maksājumiem, ja:
- 7.15.1. Klients ir izmantojis Maksājuma instrumentu krāpnieciskiem mērķiem;

- 7.15.2. Klients tīši vai rupjas nolaidības dēļ nav pildījis kādu no VDN nosacījumiem, kas attiecas uz Maksājuma instrumenta drošu lietošanu un glabāšanu.
- 7.16. Klients ir atbildīgs par visu Bankai sniegto ziņu un dokumentu patiesumu, pilnību, precizitāti un iesniegšanas savlaicīgumu. Ja Klients neizpilda savu VDN paredzēto pienākumu informēt Banku, Banka uzskata, ka tai sniegtā informācija ir pareiza, un Banka neatbild par informācijas nesniegšanas dēļ Klientam vai trešajām personām radītiem zaudējumiem. Klientam ir pienākums atļūdzināt Bankai zaudējumus, kas radušies sakarā ar nepatiesu ziņu sniegšanu vai informācijas nesniegšanu Bankai, kā arī par izmaiņām agrāk sniegtajā informācijā, t. sk. par Klienta pārstāvju rīcībspējas trūkumu vai tās ierobežoto apmēru, nepaziņošanu Bankai.
- 7.17. Klientam ir pienākums iepazīties ar VDN, attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem, Pakalpojuma līgumu un Tarifiem un sekot grozījumiem tajos, un Klients ir atbildīgs par zaudējumiem, kas radušies šī pienākuma neizpildes vai nepienācīgas izpildes dēļ.

8. Paziņojumi un informācijas apmaiņa un konfidencialitātes noteikumi

- 8.1. Saziņa starp Klientu un Banku pēc Klienta izvēles notiek latviešu, krievu vai angļu valodā.
- 8.2. Banka informē Klientu, izvietojot attiecīgo informāciju Klientu apkalpošanas vietās vai Bankas mājaslapā internetā (www.pnbbanka.eu), vai plašsaziņas līdzekļos, vai informē Klientu individuāli, izmantojot Attālinātos pakalpojumus vai citus sakaru līdzekļus. Klientu informēšanai un brīdināšanai vai pieprasījumu izsūtīšanai Banka var izmantot Klienta pieteikumā Pakalpojuma saņemšanai vai Pakalpojuma līgumā, vai citā Bankai iesniegtajā dokumentā, kurā Klients ir sniedzis informāciju par sevi, norādīto pasta adresi vai citus sakaru līdzekļus.
- 8.3. Ja Klientam ir pieslēgts Attālinātais pakalpojums, Banka ir tiesīga nosūtīt informāciju, paziņojumus, brīdinājumus vai pieprasījumus, izmantojot Attālinātā pakalpojumu. Šādi Bankas nosūtīti paziņojumi tiek uzskatīti par saņemtiem nākamajā Bankas darbdiēnā pēc šāda paziņojuma izsūtīšanas dienas.
- 8.4. Visi Klienta Bankai adresētie paziņojumi, sūdzības, pretenzijas un cita korespondence ir nosūtāmi uz Bankas juridisko adresi vai izmantojot PNB Internetbankā pieejamo pastkastīti, ja vien VDN, attiecīgajos Pakalpojuma noteikumos, Bankas „Vispārējos klientu datu apstrādes Noteikumos” vai Pakalpojuma līgumā nav paredzēts citādi vai Līdzēji Pakalpojuma līgumā nav vienojušies par citu informācijas nodošanas kārtību Bankai.
- 8.5. Līdzēji var apmainīties ar informāciju, iesniedzot informāciju otram Līdzējam, personīgi Klientu apkalpošanas vietās.
- 8.6. Bankai iesniedzamajai informācijai papīra formā jābūt noformētai atbilstoši VDN, t.sk. Pakalpojumu noteikumu, un Bankas normatīvo dokumentu prasībām.
- 8.7. Klients, iesniedzot Bankai savu kontaktinformāciju, piekrīt, ka Banka izmantos šo kontaktinformāciju saziņai ar Klientu. Klienta pienākums ir nekavējoties informēt Banku par jebkurām izmaiņām kontaktinformācijā.
- 8.8. Ja Klients Bankas ziņojumus, vēstules, paziņojumus par Kontu stāvokli un citus apstiprinājumus vēlas saņemt ar elektroniskā pasta sūtījumu, Klients piekrīt tam un uzņemas visus iespējamus riskus, kas radušies vai var rasties nosūtot korespondenci, izmantojot šādu nedrošu elektronisko sakaru līdzekli.
- 8.9. Ja dokuments, vēstule, Konta izraksts vai cits dokuments ir nosūtīts uz Klienta Pakalpojumu līgumā vai atsevišķi iesniegtā iesniegumā norādītu pasta adresi, dokuments tiek uzskatīts par saņemtu 7 (*septītajā*) kalendārajā diēnā pēc tā nodošanas pastā.
- 8.10. Banka atzīst par konfidencialu un neizpauž trešajām personām bez Klienta piekrišanas, izņemot VDN un Piemērojamajos normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos un kārtībā, visu Bankas rīcībā esošo Klienta iesniegto informāciju (izņemot publiski pieejamo informāciju), kas saistīta ar Klientu, Klienta kontiem un veiktajiem darījumiem, Klienta attiecībām ar trešajām personām, un kuras noslēpumu Bankai ir pienākums garantēt saskaņā ar Piemērojamajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.11. Klienta, kurš ir fiziskā persona, Klienta pārstāvja un patiesā labuma guvēja datu apstrādes, izmantošanas un izpaušanas kārtību reglamentē Bankas „Privātuma Politika”, Bankas „Personas datu apstrādes Noteikumi” un Bankas „Vispārējie klientu datu apstrādes Noteikumi”.
- 8.12. Klienta, kas ir juridiskā persona, datu izmantošanas un izpaušanas kārtību reglamentē VND un Pakalpojuma līgums. Bankai ir tiesības, nebrīdinot Klientu, kas ir juridiskā persona, izpaust tā datus un Bankas rīcībā esošo informāciju par Klientu šādām personām:
- 8.12.1. personām un organizācijām (piemēram, sakaru, iespieddarbu un pasta pakalpojumu sniedzējiem, starptautiskajām karšu organizācijām, maksājumu starpniekiem u.tml.), kas piedalās Pakalpojumu sniegšanas nodrošināšanā vai kontrolē tos;
- 8.12.2. valsts iestādēm un datu reģistriem, kuriem Banka sniedz informāciju uz normatīvo aktu vai noslēgtā līguma pamata (piemēram, Latvijas Bankas uzturētajam Kredītu reģistram, Valsts ieņēmumu dienestam);
- 8.12.3. personai vai organizācijai, kurai Banka nodod (vai ir tāds nodoms) prasījuma tiesības pret Klientu;
- 8.12.4. Bankas meitasuzņēmumiem vai citiem uzņēmumiem, kuros Bankai ir līdzdalība;
- 8.12.5. citām trešajām personām, lai aizsargātu Bankas likumīgās tiesības, vai gadījumos, kad Klients nav pienācīgi pildījis savas saistības pret Banku (piemēram, parādu piedziņas pakalpojumus sniedzošām personām), vai gadījumos, kad šādu datu izpaušanu paredz Piemērojamie normatīvie akti, Pakalpojuma līgums vai citas vienošanās ar Klientu.
- 8.13. Klients, kas ir juridiskā persona, piekrīt saņemt pa pastu, telefoniski vai elektroniskajos saziņas līdzekļos komerciālos paziņojumus par Bankas/trešo personu pakalpojumiem un precēm. Klients ir tiesīgs atteikties no komerciālo paziņojumu saņemšanas, iesniedzot iesniegumu papīra formā vai nosūtot rīkojumu elektroniski, izmantojot PNB Internetbankā pieejamo pastkastīti. Ja Klients nav atteicies no komerciālo paziņojumu saņemšanas, tad tiek uzskatīts, ka Klients piekrīt komerciālo paziņojumu saņemšanai līdz brīdim, kad viņš izlieto savas atteikšanās tiesības.

- 8.14. Saskaņā ar Piemērojamiem normatīviem aktiem un darījumu partneru prasībām informācija par Klientu, kas ir juridiskā persona, var tikt nodota Eiropas Savienības un citu valstu kompetentām valsts institūcijām to funkciju veikšanai.

9. Piemērojamie tiesību akti. Pretenziju un strīdu izskatīšanas kārtība

- 9.1. Visām ar Pakalpojuma sniegšanu saistītajām attiecībām starp Līdzējiem tiek piemēroti Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvie akti, saistošie starptautiskie normatīvie akti un līgumi, Banku nozares labās prakses vadlīnijas un starptautiskā banku prakse.
- 9.2. Visām Klienta prasībām pret Banku tiek noteikta obligāta iepriekšēja ārpus tiesas izskatīšanas kārtība.
- 9.3. Jebkuru Klienta prasību, sūdzību vai pretenziju Banka izskata iepriekšējā ārpus tiesas izskatīšanas kārtībā. Banka izskata Klienta prasību vai sūdzību 1 (*viena*) mēneša laikā no dienas, kad Banka ir saņēmusi Klienta prasību vai sūdzību, t.sk. par neatbilstoša Pakalpojuma sniegšanu Patērētājam, kas iesniegta normatīvajos aktos norādītajos termiņos, kopā ar attiecīgajiem apliecinājošiem dokumentiem, un sniedz Klientam rakstisku atbildi. Ja konkrētajā situācijā apstākļi prasa ilgāku atbildes sagatavošanas termiņu, tad Banka rakstiski informē Klientu par iespējamo atbildes sniegšanas laiku.
- 9.4. Visi strīdi un domstarpības starp Banku un Patērētāju tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja Līdzēji nevar vienoties, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā pēc piekritības, ja Līdzēji nav vienojušies par citu strīdu risināšanas kārtību.
- 9.5. Visi strīdi un domstarpības starp Banku un Klientu – juridisko personu tiek risināti pārrunu ceļā, bet, ja Līdzēji nevar vienoties, strīdi tiek nodoti izskatīšanai pēc prasītāja izvēles: Latvijas Komercbanku asociācijas šķīrējtiesā (Rīgā, vienotais reģistrācijas Nr.40003746396 Šķīrējtiesu reģistrā) vai Rīgas komerciālo strīdu šķīrējtiesā (Rīgā, vienotais reģistrācijas Nr.40003758338 Šķīrējtiesu reģistrā), viena tiesneša sastāvā saskaņā ar attiecīgās šķīrējtiesas reglamentu, vai Latvijas Republikas tiesā, piekritību nosakot pēc Bankas juridiskās adreses (līgumiskā piekritība).
- 9.6. Papildus VDN šajā nodaļā norādītajām strīdu un pretenziju risināšanas iespējām Klientam ir tiesības iesniegt sūdzību par sniegtā Pakalpojuma neatbilstību Pakalpojuma līgumam un/vai VDN un/vai attiecīgajiem Pakalpojuma noteikumiem, vai par Latvijas Republikas „Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likuma” normu neievērošanu no Bankas puses – Latvijas Komercbanku asociācijas ombudam un Finanšu un kapitāla tirgus komisijai, bet Patērētājam arī Patērētāju tiesību aizsardzības centram.

10. Saistītie dokumenti

- 10.1. Latvijas Republikas „Maksājumu pakalpojumu un elektroniskās naudas likums”.
- 10.2. Latvijas Republikas „Noziedzīgi iegūtu līdzekļu legalizācijas un terorisma finansēšanas novēršanas likums”.
- 10.3. Bankas „Vispārējie Klientu datu apstrādes Noteikumi”.
- 10.4. Bankas „Privātuma Politika”.
- 10.5. Bankas „Personas datu apstrādes Noteikumi”.

* * *