

ПРАВИЛА АРЕНДЫ СЕЙФА

Содержание

1. Используемые термины и сокращения	1
2. Общие правила.....	1
3. Порядок сдачи в аренду и использования Сейфа	1
4. Обязанности и ответственность Банка	3
5. Обязанности и ответственность Клиента	3
6. Права Банка.....	4
7. Права Клиента	4
8. Другие правила.....	4

1. Используемые термины и сокращения

- 1.1. **Банк** – AS "PNB Banka", единый регистрационный № 40003072918, юридический адрес: улица Элизабетес 15 - 2, Рига, LV-1010; адрес электронной почты: info@pnbbanka.eu; домашняя страница в Интернете: www.pnbbanka.eu; надзор за Банком осуществляет Комиссия рынка финансов и капитала (улица Кунгу 1, Рига, LV-1050; адрес электронной почты: fktk@fktk.lv).
- 1.2. **Идентификационная карточка** – уникальная карточка с магнитной полосой, которую Банк выдает Клиенту и с помощью которой электронное устройство Банка идентифицирует пользователя Сейфа.
- 1.3. **Клиент** – физическое или юридическое лицо, с которым заключен Договор и которое будет пользоваться Сейфом.
- 1.4. **Счет** – Расчетный и/или Карточный счет.
- 1.5. **Договор** – Договор об аренде сейфа, который заключен между Банком и Клиентом в утвержденном Банком форме.
- 1.6. **ЛР** – Латвийская Республика.
- 1.7. **Правила** – настоящие «Правила аренды сейфов», которые являются приложением № 9 к «Общим правилам сделок» (ОПС) Банка.
- 1.8. **Пользователь Сейфа** – Клиент, его законный представитель или поверенный, которому Клиент согласно нотариально оформленной доверенности присвоил право пользоваться Сейфом, передал ему ключи от Сейфа, Идентификационную карточку и назвал номер Сейфа, или лицо, которое Клиент указал в качестве пользователя Сейфа, подавая в Банк заполненный бланк стандартной формы.
- 1.9. **Сейф** – индивидуальный Сейф в сейфовом хранилище Банка, которое указано в Договоре.
- 1.10. **Специальный счет** – счет в Банке, который используется для зачисления Комиссионной платы за аренду Сейфа и который открыт для Клиента, который является физическим лицом, резидентом ЛР и у которого в Банке не открыт Счет, или для зачисления извлеченных из Сейфа денежных средств или денежных средств, полученных в предусмотренном настоящими Правилами порядке, если Банк открыл Сейф в присутствии комиссии, в случае, когда Банк воспользовался предусмотренными в настоящих Условиях правами.
- 1.11. Если в данных Правилах используются термины или сокращения, которые не оговорены в данном разделе Правил, эти термины и сокращения интерпретируются согласно терминам и сокращениям, приведенным в ОПС.

2. Общие правила

- 2.1. Банк сдает в аренду, и Клиент арендует Сейф согласно Договору и Правилам и производит установленные в Тарифах платежи.
- 2.2. Услугой аренды Сейфа вправе пользоваться физическое лицо – нерезидент ЛР или юридическое лицо, если у него открыт Счет, а физическим лицам – резидентам ЛР услуга может предоставляться без открытия Счета.
- 2.3. Услуга аренды Сейфа предоставляется Клиенту после заключения Договора. Если Клиент является юридическим лицом, при заключении Договора Клиент должен предъявить оригинал регистрационного документа и документы, подтверждающие полномочия физического лица представлять юридическое лицо и действовать от его имени.
- 2.4. Сейф передается в пользование Клиенту только после уплаты, установленной в Тарифах арендной платы за Сейф (за весь срок аренды).
- 2.5. Неотъемлемой частью Договора являются ОПС, в т.ч. настоящие Правила, и Тарифы.

3. Порядок сдачи в аренду и использования Сейфа

- 3.1. Клиент выбирает размер и срок аренды Сейфа и сообщает о них работнику Банка.
- 3.2. Клиент заключает Договор с Банком и производит указанные в пункте 2.3 Правил платежи.
- 3.3. Работник Банка выдает Клиенту Идентификационную карточку(и) и замок для Сейфа с 2 (две) ключами.

- 3.4. Перед получением доступа к Сейфу Банк осуществляет идентификацию Пользователя Сейфа, для чего Пользователь Сейфа:
 - 3.4.1. должен предъявить Идентификационную карточку;
 - 3.4.2. должен предъявить удостоверяющий личность Пользователя Сейфа документ, который признан таковым в нормативных актах ЛР (если Пользователь Сейфа ранее уже был идентифицирован, Банк может принимать выданное в ЛР водительское удостоверение);
 - 3.4.3. должен предъявить ключ от Сейфа;
 - 3.4.4. должен назвать номер Сейфа.
- 3.5. Банк не может осуществить идентификацию Пользователя Сейфа в следующих случаях:
 - 3.5.1. Пользователь Сейфа не может предъявить Идентификационную карточку или же она не соответствует указанному Сейфу;
 - 3.5.2. Пользователь Сейфа не может предъявить удостоверяющий личность документ, который признан таковым в нормативных актах ЛР / выданное в ЛР водительское удостоверение;
 - 3.5.3. Пользователь Сейфа не может предъявить ключ от Сейфа;
 - 3.5.4. Пользователь Сейфа не может правильно назвать номер Сейфа 3 (три) раза.
- 3.6. Если Банк не может произвести идентификацию Пользователя Сейфа согласно установленному в пункте 3.4. Правил порядку, пользователь Сейфа к Сейфу не допускается.
- 3.7. Если в течение 2 (двух) месяцев после окончания срока аренды Сейфа Клиент не продлевает срок аренды или не освобождает Сейф, Банк вправе открыть Сейф в присутствии созданной Банком комиссии. В этом случае Банк хранит содержимое Сейфа до востребования Клиентом или его законным представителем, соблюдая следующие условия:
 - 3.7.1. если содержимым Сейфа являются денежные средства, Банк зачисляет извлеченные денежные средства на Счет/Специальный счет;
 - 3.7.2. если содержимым Сейфа являются материальные ценности или документы, Банк хранит их, но не более 10 (десяти) лет с момента окончания срока аренды Сейфа, а через 10 (десять) лет передает их на хранение нотариусу или уничтожает, или продает по свободной цене и зачисляет на Счет/Специальный счет вырученные денежные средства, которые хранятся с соблюдением условий нормативных актов ЛР;
 - 3.7.3. за хранение содержимого Сейфа (вне зависимости от вида) Клиент платит Банку Комиссионную плату согласно действующим на тот момент Тарифам Банка. Клиент безотзывно уполномочивает Банк в безакцептном порядке в последний Рабочий день Банка каждого месяца списывать с указанного в Договоре Счета/Специального счета указанную Комиссионную плату, в случае необходимости производя конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции. В случае, если на указанном в Договоре Счете/Специальном счете недостаточно денежных средств на оплату Комиссионных, Банк вправе удержать Комиссионную плату с других счетов Клиента, в случае необходимости осуществляя конвертацию в указанном в этом пункте порядке. Если на Счете/Специальном счете Клиента нет денежных средств и если извлеченными из Сейфа материальными ценностями являются денежные средства, Клиент безотзывно уполномочивает Банк в безакцептном порядке списывать указанные Комиссионные из извлеченных денежных средств. Упомянутые уполномочивания Клиента считаются выполнением обязательств Клиента по договору;
 - 3.7.4. если Клиент или его законный представитель запрашивает содержимое Сейфа в течение срока его хранения в Банке, Банк выдает содержимое Сейфа только после подписания соответствующего акта приема-передачи и уплаты в полном объеме, указанного в пункте 3.7.3. Правил Комиссионного платежа и других причитающихся Банку согласно Правилам и Тарифам платежей.
- 3.8. В сейфовом хранилище Банка может одновременно находиться только один Пользователь Сейфа без сопровождающих. Пользователь Сейфа вправе находиться в сейфовом хранилище Банка не более 10 (десяти) минут. Нахождение пользователя Сейфа в сейфовом хранилище Банка более 10 (десяти) минут допустимо только по согласованию с работником Банка.
- 3.9. Клиент может оформить автоматическое продление Договора при заключении Договора, обозначив свой выбор в Договоре, а также позднее, заполнив бланк заявки стандартной формы Банка и подав его в Банк. Клиент должен сообщить Банку об автоматическом продлении Договора не позднее, чем за 1 (один) день до окончания срока аренды Сейфа. Клиент также может оформить продление Договора на определенный срок, заполнив бланк заявки стандартной формы Банка и подав ее в Банк в бумажном виде или через *PNB Internetbanka*, указав в нем желаемый срок продления Договора согласно указанным в Тарифах срокам, при условии, что срок, указанный в пункте 3.7. Правил, не истек.
- 3.10. Срок аренды Сейфа считается продленным, если выполнено условие пункта 3.9. Правил.
- 3.11. Если Клиент выбирает возможность автоматического продления Договора, Договор считается продленным автоматически на каждый следующий период на предыдущий срок Договора при условии, что Клиент обеспечил на своем Счете/Специальном счете в Банке денежные средства на уплату арендной платы за Сейф за период продления согласно Тарифам, которые будут в силе в последний день срока аренды Сейфа. Клиент уполномочивает Банк в безакцептном порядке списывать указанную арендную плату за Сейф со Счета/Специального счета Клиента. В случае необходимости Банк производит конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции. Упомянутое в этом пункте уполномочивание Клиента считается обязательством Клиента по Договору,

которое можно изменить только по взаимной договоренности между Банком и Клиентом. Для устранения разногласий Стороны договариваются, что в случае, если Клиент оформил автоматическое продление Договора, но не обеспечил уплату Банку арендной платы за Сейф за период продления, в т.ч., если Банк не смог осуществить списание денежных средств с указанного в Договоре Счета/Специального счета Клиента из-за нехватки средств или ввиду иных, не зависящих от Банка обстоятельств, Банк не обязан обеспечивать Клиенту пользование Сейфом, и Банк вправе действовать в предусмотренном в пункте 3.7. Правил порядке.

3.12. В течение срока действия Договора Клиент вправе отказаться от оформленного автоматического продления Договора, подав в Банк заявку по стандартной форме Банка на отмену автоматического продления Договора или через *PNB Internetbanka*, соблюдая указанные в пункте 3.9. Правил сроки.

3.13. Если в течение срока действия Договора Клиент открывает Счет в Банке, Специальный счет не закрывается, и Клиент вправе использовать его для зачисления арендной платы за Сейф.

4. Обязанности и ответственность Банка

4.1. Обязанности Банка:

4.1.1. обеспечивать необходимое для использования техническое состояние Сейфа;

4.1.2. обеспечивать пользователю Сейфа возможность обращаться в сейфовое хранилище Банка с предметами, находящимися в арендуемом Сейфе, если в сейфовом хранилище Банка не находится другой Клиент.

4.2. Банк не несет ответственности за:

4.2.1. повреждение хранимых в Сейфе вещей, их порчу, потерю, недостачу;

4.2.2. содержимое находящихся в Сейфе вещей, законность их получения;

4.2.3. убытки, причиненные Клиенту в результате действий поверенных или третьих лиц;

4.2.4. действия третьих лиц, в распоряжение которых попал(-и) выданный(-е) Клиенту ключ(-и) от Сейфа и/или Идентификационная карточка (или Идентификационные карточки, если Клиенту их выдано несколько), а также, если номер арендуемого Клиентами Сейфа стал известен третьим лицам.

5. Обязанности и ответственность Клиента

5.1. Обязанности Клиента:

5.1.1. обо всех повреждениях Сейфа или замка незамедлительно сообщать Банку в письменном виде;

5.1.2. после использования Сейфа должным образом закрыть Сейф. Банк не несет ответственности за содержимое незакрытого Сейфа;

5.1.3. не вносить, не помещать и не хранить в Сейфе вещи, угрожающие Банку или третьим лицам, а также запрещенные к хранению вещества и предметы (взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, химические и др. вредные для здоровья и окружающей среды вещества), а также предметы и вещества, оборот которых запрещен или ограничен положениями нормативных актов ЛР. В случае несоблюдения какого-либо требования данного пункта Клиент несет материальную ответственность за причиненные Банку убытки;

5.1.4. своевременно сообщать Банку в письменном виде об изменениях в удостоверяющих личность документах и других реквизитах/регистрационных данных, и в предоставленной Клиентом о себе информации, а также следить за информацией об изменениях в Тарифах и Правилах, которые Банк вносит в установленном в пункте 6.1. Правил порядке;

5.1.5. незамедлительно сообщать Банку в письменном виде, если в распоряжении Клиента больше не находится один или оба ключа от Сейфа, Идентификационные карточки или номер арендуемого Клиентом Сейфа стал известен третьему лицу (за исключением Пользователя Сейфа);

5.1.6. в случае утери/повреждения ключа, Идентификационной карточки, а также при наступлении случая, указанного в пункте 3.7. Правил, уплатить штраф и Комиссионную плату согласно Тарифам;

5.1.7. в последний день срока аренды Сейфа, если Клиент не действует в установленном в пунктах 3.9. или 3.11. Договора порядке, в т.ч. в случае досрочного расторжения Договора, отдать Банку оба ключа от Сейфа и Идентификационную карточку (или Идентификационные карточки, если Клиенту их было выдано несколько), а также обеспечить, чтобы Сейф был в изначальном состоянии, в котором он был передан Клиенту в пользование, и подписать акт приема-передачи;

5.1.8. своевременно платить Банку Комиссионную плату за аренду Сейфа, в т.ч. за превышенное время использования, и другие Комиссионные платежи, указанные в Тарифах за Услугу аренды Сейфа;

5.1.9. выполнять указанные в Правилах обязанности, ознакомлять Пользователя Сейфа с Правилами и обеспечивать соблюдение Правил со стороны Пользователя Сейфа, а также возмещать Банку убытки, которые Пользователь Сейфа своими действиями, бездействием или безответственностью причинил Банку;

5.1.10. обеспечивать сохранность полученных ключей от Сейфа и Идентификационной карточки (или Идентификационных карточек, если Клиенту их было выдано несколько) Клиента и неизготовление их дубликатов;

5.1.11. не сдавать Сейф в субаренду;

5.1.12. покидать сейфовое хранилище Банка в течение 3 (*трех*) минут после получения уведомления работника Банка (например, закончилось время работы сейфового хранилища Банка и т.п.).

6. Права Банка

- 6.1. Банк вправе изменять или дополнять Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке. Банк обязуется как минимум за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу изменений информировать Клиентов, размещая информацию на домашней странице Банка в Интернете www.pnbbanka.eu.
- 6.2. В случаях, если у Банка возникают сомнения относительно несоответствия помещенного в Сейф содержимого пункту 5.1.3. Правил, Банк вправе пригласить Клиента явиться для проверки содержимого Сейфа, отправив Клиенту заказное письмо или сообщение в *PNB Internetbanka*. Если Клиент в течение 2 (двух) недель после отправки приглашения не явится в Банк или не сообщит в письменном виде о причинах своей неявки, Банк вправе открыть Сейф в отсутствие и без согласия Клиента.
- 6.3. Банк вправе:
 - 6.3.1. проверять Пользователя Сейфа специальными техническими устройствами, чтобы не допустить внос или использование предметов или веществ, указанных в пункте 5.1.3. Правил, в помещении сейфового хранилища Банка;
 - 6.3.2. в безакцептном порядке списывать с любых открытых в Банке Счетов/Специального счета Клиента суммы невыполненных обязательств Клиента (в т.ч. договорной штраф и Комиссионные платежи согласно Тарифам и т.д.), в случае необходимости производя конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции;
 - 6.3.3. не впускать Пользователя Сейфа в сейфовое хранилище Банка и не отдавать Пользователю Сейфа содержимое Сейфа, если у Клиента имеется задолженность за аренду Сейфа, в т.ч. по договорному штрафу и Комиссионной плате согласно Тарифам и/или непокрытые убытки Банка (если таковые возникли), или не выполнены другие обязательства по Договору;
 - 6.3.4. воздерживаться от сотрудничества с Пользователем Сейфа, если у работников Банка возникают подозрения относительно нахождения Пользователя Сейфа в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также вызвать представителей правоохранительных органов.
- 6.4. Банк оставляет за собой право отказать в заключении Договора без объяснения причин отказа.

7. Права Клиента

- 7.1. Клиент вправе выбрать в сейфовом хранилище Банка любой свободный Сейф на свое усмотрение, согласно выбранному размеру.
- 7.2. Пользователь Сейфа вправе входит в сейфовое хранилище Банка и пользоваться арендуемым Клиентом Сейфом во время работы сейфового хранилища Банка, соблюдая установленные в Правилах ограничения.
- 7.3. Клиент вправе передать Ключ от Сейфа, Идентификационную карточку, а также назвать номер Сейфа и разрешить пользоваться Сейфом Пользователю Сейфа. Вне зависимости от того, кто пользуется Сейфом, ответственность любого рода перед Банком несет Клиент, который заключил с Банком Договор, и/или законный представитель Клиента.
- 7.4. В случае смерти Клиента право получить содержимое Сейфа имеют юридически утвержденные наследники Клиента, перед этим рассчитавшись с Банком, если у того возникли убытки и/или расходы (в т.ч. по оплате арендной платы за Сейф). Содержимое Сейфа выдается в присутствии назначенной Банком комиссии, о чем оформляется соответствующий акт.
- 7.5. Если Клиент не согласен с изменениями в Правилах и/или Тарифах (пункт 6.1. Правил), он вправе отступить от Договора в одностороннем порядке, сообщив Банку в письменном виде и выполнив свои обязательства перед Банком до дня вступления в силу соответствующих изменений в Правилах и/или Тарифах. Обязательства, не выполненные Клиентом на момент расторжения Договора, остаются в силе до их полного выполнения.
- 7.6. Если Клиент не пользуется правом, указанным в пункте 7.5. Правил, и не отступает от Договора в одностороннем порядке, считается, что Клиент согласен с внесенными в Правила и/или Тарифы изменениями и этим свидетельствует, что он не имеет к Банку претензий в связи с внесенными изменениями.

8. Другие правила

- 8.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и осуществления оплаты согласно пункту 2.3. Правил. Договор действует до истечения срока аренды Сейфа и выполнения всех упомянутых в Договоре обязательств.
- 8.2. И Банк, и Клиент вправе расторгнуть Договор досрочно, сообщив об этом другой стороне в письменном виде за 1 (один) месяц. В случае повреждения/утери ключей от Сейфа, Клиент должен действовать в установленном в пунктах 5.1.5. и 5.1.6. Правил порядке, а также в этом случае Договор расторгается досрочно и, чтобы продолжить пользоваться Сейфом, Клиент должен заключить с Банком новый Договор. Если Договор расторгается досрочно, Банк возвращает Клиенту уплаченную плату за аренду Сейфа за неиспользованное время аренды.
