Sistēmas NORVIK VISION v.3.XX uzstādīšana un sagatavošana darbam

• Tehniskā nodrošinājuma prasības:

- 1. Dators ar minimālo konfigurāciju Pentium 200, 32M RAM, brīva vieta cietajā diskā 20Mb.
- 2. Operētājsistēma: Windows 2000/XP/Win7.
- 3. Interneta pieslēgums.
- 4. Printeris.

5. Darbam ar sistēmu nav nepieciešami papildus Microsoft Windows vides pielāgojumi un papildus programmu uzstādīšana.

• Sistēmas uzstādīšana:

1. Aktivizējiet pašizvilces arhīva failu "XXXXX.exe". Programma piedāvās Jums izvēlēties kataloga izvietojumu sistēmā NORVIK VISION. Rekomendējam izvietot sistēmu "C" diska saknes katalogā. Programma izveidos "XXXXXX" katalogu ar darba failiem.

2. Programmas aktivizēšanai tiek izmantots fails "Vision.exe." Lai būtu ērtāk strādāt, varat uz darba virsmas (desktop) izveidot ātrās piekļuves (shortcut) failu.

3. Aktivizējot sistēmu, Jums tiks piedāvāts ievadīt paroli piekļūšanai sistēmai. Sākotnējā parole ieiešanai sistēmā: **norvik** (latīņu šrifts, apakšējais reģistrs). Drošākai sistēmas lietošanai, iesakām nomainīt paroli!

• Sistēmas noregulēšana un darba uzsākšana:

- 1. Interfeisa valodas izvēle. Programma ir pieejama trijās valodās (latviešu, angļu, krievu).
- 2. Paroļu uzstādīšana.

2.1. leejas parole sistēmā. Ļauj lietotājiem ieiet sistēmā, veidot un rediģēt dokumentus. Piekļūšanas paroles maiņa tiek veikta sistēmas uzstādījumos: "noregulēšana" -> "piekļūšanas paroles maiņa".

UZMANĪBU! Šī parole ir obligāta! Programma neļauj saglabāt "tukšu" paroli. Minimālais paroles garums – seši simboli.

2.2. Paraksta parole. Tiek izsniegta klientam aizzīmogotā aploksnē. Ar paraksta paroli tiek veikta dokumentu parakstīšana pirms to nosūtīšanas uz banku.

UZMANĪBU! Paraksta paroli iespējams mainīt tikai iepriekš saskaņojot to ar banku!

Sistēmas NORVIK VISION v.3.XX uzstādīšana un sagatavošana darbam

3. Sakaru veidošana.

Sākotnēji programma ir noregulēta uz to sakaru veidu, kāds ir bijis norādīts līgumā. Ja līgumā nav norādīts savādāk, klienta sistēma tiek pieslēgta pie HTTP sakaru veida. Klientam ir tiesības mainīt sakaru veidu, izvēloties kādu no sekojošām iespējām: E-MAIL/HTTP/FILE.

Lai uzsāktu darbu, Jums jāiet uz izvēlni "Parametri" -> "Sistēma", un jāieraksta tur lietotāja vārds (login) un parole, kas norādīti Jums izsniegtajā NORVIK VISION MAILBOX aploksnē.

3.1. **Elektroniskais pasts.** Lai strādātu ar elektronisko pastu, Jūsu e-pasta serverim ir jābūt savietojamam ar protokoliem POP3 un SMTP (bez papildu autorizācijas). Savienojums ar Vision.NORVIK.eu serveri notiek caur 25 un 110 portiem. Papildus var aktivizēt SSL šifrēšanu.

UZMANĪBU! Ja Jūs vēlaties mainīt elektroniskā pasta adresi, Jums nepieciešams sazināties ar Norvik Banku pa tālruni: (+371) 67041100.

3.2. **HTTP**. Savienojums ir pieejams gandrīz katrā datorā ar Interneta pieslēgumu. Savienojums nodrošina iespēju savienoties ar Banku caur "Proxy" serveri un ugunsmūri (*firewall*). Parametros var būt nepieciešams ierakstīt "Proxy" servera vai ugunsmūra adresi, porta numuru, kā arī lietotāja vārdu un paroli darbam "Proxy" serverī vai ugunsmūrī.

3.3. **FILE.** Šis sakaru veids tiek izmantots izņēmuma gadījumos. Tiek noteikts (uzrakstīts) izejošo un ienākošo failu ceļš. Sistēma šifrē Bankai nosūtāmos failus. Nosūtīšana tiek veikta ar īpašu programmu. Lai saņemtu papildu informāciju par šo iespēju, Jums jāsazinās ar Bankas konsultantiem, zvanot pa tālruni: (+371) 67041100.

4. Iesakām noformēt pieprasījumu par konta izrakstiem un nosūtīt to Bankai, tādējādi pārbaudot sakarus ar Banku. Lai saņemtu no Bankas atbildi uz Jūsu pieprasījumu, nepieciešams atkārtoti sazināties ar Banku pēc 5-10 minūtēm.

Ja pēc 5-10 minūtēm Jūs esat saņēmuši atbildi no Bankas, tas nozīme ka NORVIK VISION ir pieslēgts pareizi, un Jūs varat turpināt strādāt.

Ja nesaņemat atbildi, iesakām izmēģināt citus sakaru veidus, vai zvanīt pa diennakts informatīvo tālruni (+371) 67041100, lai saņemt papildu informāciju.

Veiksmi darbā!