

## ПРАВИЛА ИСПОЛЬЗОВАНИЯ УСЛУГИ «АВТОМАТИЧЕСКАЯ ОТПРАВКА ВЫПИСКИ ПО СЧЕТУ» (Код продукта согласно «Классификатору продуктов» – 1801)

### Содержание

1. Используемые термины и сокращения ..... 1
2. Правила использования услуги ..... 1

### 1. Используемые термины и сокращения

- 1.1. **Банк** – AS "PNB Banka", единый регистрационный №40003072918, юридической адрес: улица Элизабетес 15-2, Рига, LV-1010; адрес электронной почты: info@pnbbanka.eu; домашняя страница в интернете www.pnbbanka.eu; надзор за банком осуществляет Комиссия рынка финансов и капитала (улица Кунгу 1, Рига, LV-1050; адрес электронной почты: fktk@fktk.lv).
- 1.2. **Клиент** – лицо, которое использует, использовало или выразило желание использовать услугу Банка «Автоматическая отправка выписки по счету».
- 1.3. **Выписка по счету** – выписка по Расчетным и/или Карточным счетам Клиента в Банке, которую Банк подготавливает и высылает Клиенту в порядке, указанном в Заявке и учитывая указанные в ней условия.
- 1.4. **PNB Internetbanka** – автоматизированная система Банка, адресом доступа к которой является <https://www.ib.pnbbanka.eu>, и с помощью которой Клиенту обеспечивается удаленный доступ к определенным Банком услугам.
- 1.5. **Заявка** – оформленная Клиентом в PNB Internetbanka заявка на услугу «Автоматическая отправка выписки по счету»; форма заявки находится в разделе PNB Internetbanka «Мои счета», нажав у Расчетного счета кнопку «Действия» и выбрав «Автоматическая выписка по счету», если Клиент желает подключить или внести изменения в услугу, или выбрав «Отключить автоматическую выписку со счета», если Клиент желает отключить услугу.
- 1.6. **Пароль шифрования** – пароль, указанный в Заявке Клиента, который Клиент просит Банк использовать для шифрования информации, указанной в Выписке по счету, в формате ZIP (AES256), и который Клиент использует для расшифровки полученной от Банка Выписки по счету.
- 1.7. **Расчетный счет** – счет Клиента в Банке, предусмотренный для хранения денежных средств в течение неопределенного времени, а также произведения расчетов.
- 1.8. **Карточный счет** – счет Клиента в Банке, к которому привязана Карта и который предусмотрен для хранения денежных средств в течение неопределенного времени, осуществления безналичных расчетов, в том числе по сделкам, которые выполнены с использованием Карты.
- 1.9. **Рабочий день Банка** – рабочий день, который не является субботой, воскресеньем или праздничным днем согласно нормативным актам Латвийской Республики, в который Банк открыт для общей деятельности в Латвийской Республике.

### 2. Правила использования услуги

- 2.1. Для получения Выписки по счету Клиент должен заполнить в электронном виде и отослать Банку Заявку, используя PNB Internetbanka.
- 2.2. Бланк заявки находится в разделе PNB Internetbanka «Мои счета»; Клиент может активизировать бланк Заявки, нажав у Расчетного и/или Карточного счета кнопку «Действия» и выбрав «Автоматическая выписка по счету» – если Клиент желает подключить или внести изменения в услугу, или выбрав «Отключить автоматическую выписку по счету» – если Клиент желает отказаться от услуги.
- 2.3. У Клиента есть возможность указать в Заявке периодичность подготовки/отправки Выписки по счету. Если выбранная периодичность:
  - 1) «Ежедневно», то Выписка по счету подготавливается и высылается Клиенту каждый календарный день с 8:00 до 10:00 (по латвийскому времени) за предыдущий день;
  - 2) «Еженедельно», то Выписка по счету подготавливается и высылается Клиенту каждую неделю, по понедельникам с 8:00 до 10:00 (по латвийскому времени) за период с понедельника по воскресенье (включительно) предыдущей недели;
  - 3) «Ежемесячно», то Выписка по счету подготавливается и отсылается Клиенту каждый месяц, 1-го числа каждого месяца с 8:00 до 10:00 (по латвийскому времени) за период с первого по последнее (включительно) число предыдущего месяца.
- 2.4. Клиент может выбрать и указать в Заявке формат Выписки по счету – PDF, FIDAVISTA, CSV, 1С и только для Карточных счетов – дополнительно формат CARDS.

- 2.5. Банк подготавливает Выписку по счету и высылает ее Клиенту на электронную почту, основываясь на Заявке и учитывая ее условия.
- 2.6. Банк шифрует указываемую в Выписке по счету информацию, используя Пароль шифрования, и отправляет Клиенту Выписку по счету в зашифрованном виде до тех пор, пока от Клиента не будет получено указанное в пункте 2.10. настоящих Правил сообщение или упомянутая в пункте 2.7. настоящих Правил Заявка, в которой указан другой Пароль шифрования или отказ от получения зашифрованной Выписки по счету.
- 2.7. Клиент может изменить указанную в Заявке информацию, в т.ч. Пароль шифрования, повторно в электронном виде заполнив и, используя PNB Internetbanka, отправив Заявку Банку. Клиент имеет право отказаться от получения услуги, в электронном виде заполнив и, используя PNB Internetbanka, отправив Заявку Банку.
- 2.8. Если Заявка, указанная в пункте 2.7. настоящих Правил, получена Банком в рабочий день Банка до 21:00 (по латвийскому времени), она выполняется в день ее получения, если после указанного времени – на следующий рабочий день Банка.
- 2.9. Клиент должен обеспечивать недоступность Выписки по счету/Пароля шифрования третьим лицам. Клиент осознает, что, используя Пароль шифрования, третьи лица могут получить доступ к зашифрованной Выписке по счету и обязуется не предъявлять никаких претензий к Банку в этой связи.
- 2.10. Если у Клиента есть информация (или возникли подозрения), что Пароль шифрования стал известен третьему лицу, Клиент обязуется незамедлительно сообщить об этом Банку (Клиент может информировать Банк также и по круглосуточному телефону для приема сообщений Клиентов: (+371) 67041100). После получения указанного сообщения Клиента, Банк прекращает отправку Выписки по счету до момента, пока Клиент не сообщит Банку новый Пароль шифрования в порядке, указанном в пункте 2.7. настоящих Правил.
- 2.11. Клиент подтверждает, что осознает и согласен с тем, что Банк не отвечает за недоступность высланной на указанный в Заявке адрес электронной почты Выписки по счету третьим лицам, а также Банк не несет ответственность за убытки, возникшие у Клиента в связи с доступом третьих лиц к Выписке по счету.

\* \* \*