

PAKALPOJUMA „AUTOMĀTISKĀ KONTA IZRAKSTA IZSŪTĪŠANA” IZMANTOŠANAS NOTEIKUMI

(Produkta kods saskaņā ar „Produktu klasifikatoru” - 1801)

Saturs

1. Izmantotie termini un saīsinājumi..... 1
2. Pakalpojuma izmantošanas noteikumi..... 1

1. Izmantotie termini un saīsinājumi

- 1.1. **Banka** – AS “PNB Banka”, vienotais reģistrācijas Nr.40003072918, juridiskā adrese: Elizabetes iela 15 - 2, Rīga, LV-1010; e-pasta adrese: info@pnbbanka.eu; mājaslapa internetā www.pnbbanka.eu; Bankas uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu iela 1, Rīga, LV-1050; e-pasta adrese: ftkk@ftkk.lv).
- 1.2. **Klients** – persona, kas izmanto, ir izmantojusi vai ir izteikusi vēlmi izmantot Bankas pakalpojumu „Automātiskā konta izraksta izsūtīšana”.
- 1.3. **Konta izraksts** – izraksts par Klienta Norēķinu un/vai Kartes kontiem Bankā, ko Banka, Pieteikumā norādītājā kārtībā un ievērojot tā nosacījumus, sagatavo un nosūta Klientam.
- 1.4. **PNB Internetbanka** – Bankas automatizētā sistēma, kuras piekļuves adrese ir <https://www.ib.pnbbanka.eu> un ar kuras palīdzību Klientam tiek nodrošināta attālināta piekļuve Bankas noteiktajiem pakalpojumiem.
- 1.5. **Pieteikums** – Klienta PNB Internetbankā noformēts pieteikums pakalpojumam „Automātiskā konta izraksta izsūtīšana”, pieteikuma forma atrodas PNB Internetbankas sadaļā „Mani konti” pie Norēķinu konta nospiežot pogu „Darbības” un izvēloties „Automātiska konta izraksts”, ja klients grib pieslēgt vai grozīt pakalpojumu vai izvēloties „Atslēgt automātiska konta izraksts”, ja klients grib atslēgt pakalpojumu.
- 1.6. **Šifrēšanas parole** – Klienta Pieteikumā norādītā parole, ko Klients lūdz Banku izmantot Konta izrakstā norādāmās informācijas šifrēšanai ZIP (AES256) formātā un ko izmanto Klients no Bankas saņemtā Konta izraksta atšifrēšanai.
- 1.7. **Norēķinu konts** – Klienta konts Bankā, kas paredzēts naudas līdzekļu glabāšanai uz nenoteiktu laiku, kā arī norēķinu veikšanai.
- 1.8. **Kartes konts** – Klienta konts Bankā, kam ir piesaistīta Karte un kas paredzēts naudas līdzekļu glabāšanai uz nenoteiktu laiku, bezskaidrās naudas norēķinu veikšanai, tostarp par darījumiem, kuri veikti ar Karti.
- 1.9. **Bankas darbdiens** – darbdiens, kas nav sestdiens, svētdienu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu noteikta svētku diena un kurā Banka Latvijas Republikā ir atvērta vispārējai darbībai.

2. Pakalpojuma izmantošanas noteikumi

- 2.1. Konta izraksta saņemšanai Klientam elektroniski jāaizpilda un, izmantojot PNB Internetbanku, jānosūta Bankai Pieteikums.
- 2.2. Pieteikuma veidne atrodas PNB Internetbankas sadaļā „Mani konti”, Klients var aktivizēt Pieteikuma veidni pie Norēķinu un/vai Karšu konta nospiežot pogu „Darbības” un izvēloties „Automātisks konta izraksts”, ja Klients vēlas pieslēgt vai grozīt pakalpojumu, vai izvēloties „Atslēgt automātisko konta izrakstu”, ja Klients vēlas atteikties no pakalpojuma.
- 2.3. Klientam ir iespēja Pieteikumā norādīt Konta izraksta sagatavošanas/nosūtīšanas periodiskumu. Ja izvēlētais periodiskums ir:
 - 1) „katru dienu” – Konta izraksts tiek sagatavots un nosūtīts Klientam katru kalendāro dienu no plkst.8.00 līdz plks.10.00 (pēc Latvijas laika) par iepriekšējo dienu;
 - 2) „katru nedēļu” – Konta izraksts tiek sagatavots un nosūtīts Klientam katru nedēļu, katras nedēļas pirmdienā, no plkst. 8.00 līdz plks.10.00 (pēc Latvijas laika), par periodu no iepriekšējās nedēļas pirmdienas līdz svētdienai (to ieskaitot);
 - 3) „katru mēnesi” – Konta izraksts tiek sagatavots un nosūtīts Klientam katru mēnesi, katra mēneša 01. datumā, no plkst. 8.00 līdz plks.10.00 (pēc Latvijas laika), par periodu no iepriekšējā mēneša pirmā līdz pēdējam datumam (to ieskaitot).
- 2.4. Klientam ir iespēja izvēlēties un Pieteikumā norādīt Konta izraksta formātu – *PDF, FIDAVISTA, CSV, 1C* un tikai Karšu kontiem papildus formātu *CARDS*.
- 2.5. Banka sagatavo Konta izrakstu un nosūta to Klientam uz e-pastu, pamatojoties uz Pieteikumu un ievērojot tā nosacījumus.
- 2.6. Banka šifrē Konta izrakstā norādāmo informāciju, izmantojot Šifrēšanas paroli, un nosūta Klientam Konta izrakstu šifrētā veidā līdz brīdim, kamēr no Klienta netiks saņemts Klienta šo Noteikumu 2.10. punktā norādītais paziņojums vai šo Noteikumu 2.7. punktā minētais Pieteikums, kurā norādīta cita Šifrēšanas parole vai atteikums no šifrētā Konta izraksta saņemšanas.

- 2.7. Klients var grozīt Pieteikumā norādīto informāciju, t.sk. Šifrēšanas paroli, vēlreiz elektroniski aizpildot un, izmantojot PNB Internetbanku, nosūtot Bankai Pieteikumu. Klientam ir tiesības atteikties no pakalpojuma saņemšanas, elektroniski aizpildot un, izmantojot PNB Internetbanku, nosūtot Bankai Pieteikumu.
- 2.8. Ja šo Noteikumu 2.7. punktā norādītais Pieteikums saņemts Bankā Bankas darb dienā līdz plkst. 21:00 (pēc Latvijas laika), tā izpilde tiek veikta tā saņemšanas dienā, ja pēc norādītā laika – nākamajā Bankas darb dienā.
- 2.9. Klientam jānodrošina Konta izraksta / Šifrēšanas paroles nepieejamību trešajām personām. Klients apzinās, ka izmantojot Šifrēšanas paroli, trešās personas var piekļūt šifrētam Konta izrakstam, un šajā sakarā apņemas necelt pret Banku nekādas pretenzijas.
- 2.10. Ja Klientam ir informācija (vai radušās šādas aizdomas), ka Šifrēšanas parole kļuvusi zināma trešajai personai, Klientam nekavējoties jāziņo par to Bankai (Klients var informēt Banku arī pa Bankas diennakts tālruni Klientu ziņojumu pieņemšanai: (+371) 67041100. Pēc norādītā Klienta paziņojuma saņemšanas Banka pārtrauc Konta izraksta nosūtīšanu līdz brīdim, kamēr Klients nepaziņos Bankai jaunu Šifrēšanas paroli šo Noteikumu 2.7. punktā norādītajā kārtībā.
- 2.11. Klients apliecina, ka apzinās un piekrīt tam, ka Banka neatbild par Konta izraksta, kas nosūtīts uz Pieteikumā norādīto e-pasta adresi, nepieejamību trešajām personām, kā arī Banka nav atbildīga par zaudējumiem, kas Klientam radušies trešās personas piekļūšanas Konta izrakstam rezultātā.

* * *