

SEIFA NOMAS NOTEIKUMI

Saturs

1.	Izmantotie termini un saīsinājumi.....	1
2.	Vispārīgie noteikumi	1
3.	Seifa iznomāšanas un lietošanas kārtība	1
4.	Bankas pienākumi un atbildība	2
5.	Klienta pienākumi un atbildība	3
6.	Bankas tiesības	3
7.	Klienta tiesības	4
8.	Citi noteikumi	4

1. Izmantotie termini un saīsinājumi

- 1.1. **Banka** – AS "PNB Banka", vienotais reģistrācijas Nr.40003072918, juridiskā adrese: Elizabetes iela 15 - 2, Rīga, LV-1010; e-pasta adrese: info@pnbbanka.eu; mājaslapa internetā www.pnbbanka.eu; Bankas uzraudzību veic Finanšu un kapitāla tirgus komisija (Kungu iela 1, Rīga, LV-1050; e-pasta adrese: fktk@fktk.lv).
- 1.2. **Identifikācijas karte** – unikāla karte ar magnētisko joslu, kuru Banka izsniedz Klientam un ar kuras palīdzību Bankas elektroniskā ierīce identificē Seifa lietotāju.
- 1.3. **Klients** – fiziskā vai juridiskā persona, ar kuru noslēgts Līgums un kura lieto Seifu.
- 1.4. **Konts** – Norēķinu un/vai Kartes konts.
- 1.5. **Līgums** – līgums par Seifa nomu, kas noslēgts starp Banku un Klientu Bankas apstiprinātā formā.
- 1.6. **LR** – Latvijas Republika.
- 1.7. **Noteikumi** – šie „Seifa nomas Noteikumi”, kas ir Bankas „Vispārējo darījumu Noteikumu” (VDN) 9.pielikums.
- 1.8. **Seifa lietotājs** – Klients, tā likumiskais pārstāvis vai pilnvarnieks, kuram Klients saskaņā ar notariāli apliecinātu pilnvaru piešķir tiesības lietot Seifu, nodeva tam Seifa atslēgas, Identifikācijas karti un nosauca Seifa numuru, vai persona, kuru Klients norādījis kā Seifa lietotāju, iesniedzot Bankā aizpildītu standartizētas formas veidlapu.
- 1.9. **Seifs** – individuālais seifs Bankas seifu glabātnē, kas norādīta Līgumā.
- 1.10. **Speciālais konts** – konts Bankā, kas tiek izmantots Komisijas maksas par Seifa nomu ieskaitīšanai un kas tiek atvērts Klientam, kurš ir fiziskā persona LR rezidents un kuram Bankā nav atvērts Konts, vai no Seifa izņemto naudas līdzekļu vai šajos Noteikumos paredzētajā kārtībā iegūto naudas līdzekļu ieskaitīšanai, ja Banka atvērusi Seifu komisijas klātbūtnē Bankai izmantojot šajos Noteikumos paredzētās tiesības
- 1.11. Ja šajos Noteikumos tiek lietoti termini vai saīsinājumi, kas nav atrunāti šajā Noteikumu nodaļā, šie termini vai saīsinājumi interpretējami atbilstoši VDN noteiktajiem termiņiem un saīsinājumiem.

2. Vispārīgie noteikumi

- 2.1. Banka iznomā, un Klients nomā Seifu saskaņā ar Līgumu un Noteikumiem un veic Tarifos noteiktos maksājumus.
- 2.2. Seifa nomas pakalpojumu tiesīga izmantot fiziskā persona – LR nerezidents vai juridiskā persona, ja tai ir atvērts Konts, bet fiziskajām personām – LR rezidentiem pakalpojums var tikt nodrošināts, neatverot Kontu.
- 2.3. Seifa nomas pakalpojums tiek sniegts Klientam pēc Līguma noslēgšanas. Gadījumā, ja Klients ir juridiskā persona, noslēdzot Līgumu, Klientam jāuzrāda reģistrācijas dokumentu oriģināli un dokumenti, kas apliecina fiziskās personas pilnvaras pārstāvēt juridisko personu un rīkoties tās vārdā.
- 2.4. Seifs tiek nodots Klientam lietošanā tikai pēc Tarifos noteiktās Seifa nomas maksas (par visu nomas termiņu) samaksas.
- 2.5. Līguma neatņemama sastāvdaļa ir VDN, t.sk. šie Noteikumi, un Tarifi.

3. Seifa iznomāšanas un lietošanas kārtība

- 3.1. Klients izvēlas Seifa izmēru un nomas termiņu, kurus paziņo Bankas darbiniekam.
- 3.2. Klients noslēdz Līgumu ar Banku un veic Noteikumu 2.3. punktā noteiktos maksājumus.
- 3.3. Bankas darbinieks izsniedz Klientam Identifikācijas karti (-es) un Seifa slēdzeni ar 2 (*divām*) atslēgām.
- 3.4. Pirms piekļūšanas Seifam Banka veic Seifa lietotāja identifikāciju, kā nolūkā Seifa lietotājam:
 - 3.4.1. jāuzrāda Identifikācijas karte;
 - 3.4.2. jāuzrāda Seifa lietotāja personu apliecinošs dokuments, kas par tādu tiek atzīts LR normatīvajos aktos (ja Seifa lietotājs jau vienreiz ticis identificēts, Banka var pieņemt LR izsniegtu vadītāja apliecību);
 - 3.4.3. jāuzrāda Seifa atslēga;
 - 3.4.4. jānosauc Seifa numurs.
- 3.5. Banka nevar veikt Seifa lietotāja identifikāciju šādos gadījumos:
 - 3.5.1. Seifa lietotājs nevar uzrādīt Identifikācijas karti vai arī tā neatbilst norādītajam Seifam;

- 3.5.2. Seifa lietotājs nevar uzrādīt personu apliecinošu dokumentu, kas par tādu tiek atzīts LR normatīvajos aktos / LR izsniegtu vadītāja apliecību;
- 3.5.3. Seifa lietotājs nevar uzrādīt Seifa atslēgu;
- 3.5.4. Seifa lietotājs nevar pareizi nosaukt Seifa numuru 3 (*trīs*) reizes.
- 3.6. Ja Banka nevar veikt Seifa lietotāja identifikāciju saskaņā ar Noteikumu 3.4. punktā norādīto kārtību, Seifa lietotājs netiek pieļauts pie Seifa.
- 3.7. Ja 2 (*divu*) mēnešu laikā pēc Seifa nomas termiņa beigām Klients nepagarina nomas termiņu vai neatbrīvo Seifu, Bankai ir tiesības atvērt Seifu Bankas izveidotas komisijas klātbūtnē. Seifa saturu šajā gadījumā Banka uzglabā līdz Klienta vai tā likumiskā pārstāvja pieprasījumam, ievērojot šādus nosacījumus:
- 3.7.1. ja atvērtā Seifa saturs ir naudas līdzekļi, tad Banka ieskaita izņemtos naudas līdzekļus Kontā/Speciālajā kontā;
- 3.7.2. ja atvērtā Seifa saturs ir citas materiālās vērtības vai dokumenti, tad Banka uzglabā tos, bet ne ilgāk kā 10 (*desmit*) gadus, skaitot pēc Seifa nomas termiņa beigām, bet pēc 10 (*desmit*) gadiem tos nodod notāram glabājumā vai iznīcina tos, vai pārdod par brīvu cenu un ieskaita Kontā/Speciālajā kontā, un tie tiek glabāti, ievērojot LR normatīvo aktu noteikumus;
- 3.7.3. par Seifa satura (neatkarīgi no tā veida) uzglabāšanu Klients maksā Bankai Komisijas maksu saskaņā ar Bankas tajā brīdī spēkā esošajiem Tarifiem. Klients neatsaucami pilnvaro Banku bezakcepta kārtībā katra mēneša pēdējā Bankas darb dienā norakstīt no Līgumā norādītā Konta/Speciālā konta minēto Komisijas maksu, nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa operācijas veikšanas dienā. Gadījumā, ja Līgumā noteiktā Kontā/ Speciālajā kontā Bankā naudas līdzekļi ir nepietiekami norādītās Komisijas maksas samaksai, tad Bankai ir tiesības ieturēt Komisijas maksu no citiem Klienta kontiem, nepieciešamības gadījumā veicot konvertāciju šajā punktā minētajā kārtībā. Ja Klienta Kontos/ Speciālajā kontā nav naudas līdzekļu un ja no Seifa izņemtās materiālās vērtības ir naudas līdzekļi, Klients neatsaucami pilnvaro Banku bezakcepta kārtībā norakstīt norādīto Komisijas maksu no izņemtajiem naudas līdzekļiem. Minētie Klienta pilnvarojumi ir uzskatāmi par Klienta līgumisko saistību izpildi;
- 3.7.4. ja Klients vai tā likumiskais pārstāvis pieprasa Seifa saturu tā uzglabāšanas Bankā laikā, Banka izsniedz Seifa saturu tikai pēc attiecīga pieņemšanas-nodošanas akta parakstīšanas un Noteikumu 3.7.3. punktā norādītās Komisijas maksas un citu Bankai saskaņā ar Noteikumiem un Tarifiem pienākošos maksājumu apmaksas pilnā apmērā.
- 3.8. Bankas seifu glabātuvē vienlaicīgi var atrasties tikai viens Seifa lietotājs bez pavadības. Seifa lietotājs drīkst atrasties Bankas seifu glabātuvē ne ilgāk par 10 (*desmit*) minūtēm. Seifa lietotāja atrašanās Bankas seifu glabātuvē ilgāk par 10 (*desmit*) minūtēm ir pieļaujama tikai pēc saskaņošanas ar Bankas darbinieku.
- 3.9. Klients var noformēt Līguma automātisku pagarināšanu pie Līguma noslēgšanas, izsakot savu izvēli Līgumā, kā arī vēlāk, aizpildot Bankas standartizētas formas pieteikuma veidlapu un iesniedzot to Bankai. Klientam jāpaziņo Bankai par Līguma automātisku pagarināšanu ne vēlāk kā 1 (*vienu*) dienu pirms Seifa nomas termiņa beigām. Klients var noformēt arī Līguma pagarināšanu uz noteiktu termiņu, aizpildot Bankas standartizētas formas pieteikuma veidlapu un iesniedzot to Bankai papīra formā vai izmantojot PNB Internetbanku, un norādot tajā vēlamo Līguma pagarinājuma termiņu atbilstoši Tarifos norādītajiem termiņiem ar nosacījumu, ka nav beidzies Noteikumu 3.7. punktā norādītais termiņš.
- 3.10. Seifa nomas termiņš tiek uzskatīts par pagarinātu, ja ir izpildīts Noteikumu 3.9. punkta nosacījums.
- 3.11. Ja Klients izvēlas Līguma automātiskas pagarināšanas iespēju, Līgums tiek automātiski pagarināts uz katru nākamo periodu par iepriekšējo Līguma termiņu ar nosacījumu, ka Klients ir nodrošinājis savā Kontā/Speciālajā kontā Bankā naudas līdzekļus Seifa nomas maksas par pagarinājuma periodu saskaņā ar Tarifiem, kas būs spēkā Seifa nomas termiņa pēdējā dienā, samaksai. Klients pilnvaro Banku bezakcepta kārtībā norakstīt norādīto Seifa nomas maksu no Klienta Konta/Speciālā konta. Nepieciešamības gadījumā Banka veic naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa operācijas veikšanas dienā. Klienta šajā punktā minētais pilnvarojums ir uzskatāms par Klienta līgumisko saistību, kuru var grozīt tikai Bankai un Klientam abpusēji vienojoties. Domstarpību novēršanai Līdzīgi vienojas, ka gadījumā, ja Klients noformēja Līguma automātisku pagarināšanu, bet nav nodrošinājis Seifa nomas maksas par pagarinājuma periodu samaksu Bankai, t.sk. ja Bankai nebija iespējams veikt naudas līdzekļu norakstīšanu no Līgumā noteiktā Klienta Konta/Speciālā konta naudas trūkuma vai citu no Bankas neatkarīgu apstākļu dēļ, Bankai nav pienākuma nodrošināt Seifa lietošanu Klientam, un Banka ir tiesīga rīkoties Noteikumu 3.7. punktā paredzētajā kārtībā.
- 3.12. Klientam Līguma darbības laikā ir tiesības atteikties no noformētas Līguma automātiskas pagarināšanas, iesniedzot Bankā Bankas standartizētas formas pieteikumu Līguma automātiskas pagarināšanas atcelšanai vai izmantojot PNB Internetbaku, ievērojot Noteikumu 3.9. punktā noteiktos termiņus.
- 3.13. Ja Līguma darbības laikā Klientam Bankā tiek atvērts Konts, Speciālais konts netiek slēgts, un Klients ir tiesīgs to izmantot Seifa nomas maksas ieskaitīšanai.

4. Bankas pienākumi un atbildība

- 4.1. Bankas pienākumi:
- 4.1.1. nodrošināt Seifa lietošanai nepieciešamo tehnisko stāvokli;
- 4.1.2. nodrošināt Seifa lietotājam iespēju darboties Bankas seifu glabātuvē ar priekšmetiem, kas atrodas nomātajā Seifā, ja Bankas seifu glabātuvē neatrodas cits Klients.
- 4.2. Banka nav atbildīga par:

- 4.2.1. Seifā glabāto lietu bojājumiem, to bojāšanos, zudumu, iztrūkumu;
- 4.2.2. Seifā esošo lietu saturu, iegūšanas likumību;
- 4.2.3. zaudējumiem, kas nodarīti Klientam pilnvarnieku un trešo personu darbības rezultātā;
- 4.2.4. trešo personu darbību, kuru rīcībā nonākušas Klientam izsniegtā (-ās) Seifa atslēga (-as) un/vai Identifikācijas karte (vai Identifikācijas kartes, ja Klientam izsniegtas vairākas), kā arī, ja Klienta nomātā Seifa numurs ir kļuvis zināms trešajām personām.

5. Klienta pienākumi un atbildība

- 5.1. Klienta pienākumi:
 - 5.1.1. par visiem Seifa vai slēdzenes bojājumiem nekavējoties rakstiski paziņot Bankai;
 - 5.1.2. pēc Seifa lietošanas pienācīgi aizslēgt Seifu. Banka nav atbildīga par neaizslēgtā Seifa saturu;
 - 5.1.3. neienest, neievietot un neuzglabāt Seifā lietas, kas apdraud Banku vai trešās personas, kā arī glabāšanai aizliegtas vielas un priekšmetus (sprāgstvielas, viegli uzliesmojošas, indīgas, radioaktīvas, ķīmiskas, u.c. veselībai un apkārtējai videi kaitīgas vielas), kā arī priekšmetus vai vielas, kuru apgrozība aizliegta vai ierobežota ar LR normatīvo aktu noteikumiem. Klients ir materiāli atbildīgs par Bankai nodarītajiem zaudējumiem, ja nav ievērojis kādu no šī punkta prasībām;
 - 5.1.4. savlaicīgi rakstiski paziņot Bankai par izmaiņām personu apliecinošajos dokumentos un citos rekvizītos/reģistrācijas datos, un Klienta sniegtajā informācijā par sevi, kā arī sekot informācijai par Tarifu un Noteikumu grozījumiem, ko Banka veic Noteikumu 6.1. punktā noteiktajā kārtībā;
 - 5.1.5. nekavējoties rakstiski paziņot Bankai, ja Klienta rīcībā vairs nav vienas vai abas Seifa atslēgas, Identifikācijas kartes vai Klienta nomātā Seifa numurs ir kļuvis zināms trešajai personai (izņemot Seifa lietotāju);
 - 5.1.6. atslēgas, Identifikācijas kartes nozaudēšanas/sabojāšanas gadījumā, kā arī Noteikumu 3.7. punkta iestāšanās gadījumā, samaksāt līgumsodu un Komisijas maksas saskaņā ar Tarifiem;
 - 5.1.7. Seifa nomas termiņa pēdējā dienā, ja Klients nerīkojas Līguma 3.9. vai 3.11. punktos norādītajā kārtībā, t.sk. Līguma pirmstermiņa izbeigšanas gadījumā, atdot Bankai abas Seifa atslēgas un Identifikācijas karti (vai Identifikācijas kartes, ja Klientam tika izsniegtas vairākas), kā arī nodrošināt, lai Seifs būtu sākotnējā stāvoklī, kādā tas tika nodots lietošanā Klientam, un parakstīt nodošanas-pieņemšanas aktu;
 - 5.1.8. savlaicīgi samaksāt Bankai Komisijas maksu par Seifa nomu, t.sk. par pārsniegto lietošanas laiku, un citas Komisijas maksas, kas noteiktas Tarifos par Seifa nomas pakalpojumu lietošanu;
 - 5.1.9. pildīt Noteikumos noteiktos pienākumus, iepazīstināt Seifa lietotāju ar Noteikumiem un nodrošināt Noteikumu ievērošanu no Seifa lietotāja puses, kā arī atlīdzināt Bankai zaudējumus, kurus Seifa lietotājs ar savu darbību, bezdarbību vai bezatbildību ir nodarījis Bankai;
 - 5.1.10. nodrošināt saņemto Seifa atslēgu un Klienta Identifikācijas kartes (vai Identifikācijas karšu, ja tika Klientam tika izsniegtas vairākas) saglabāšanu un to dublikātu neizgatavošanu;
 - 5.1.11. nenodot Seifu apakšnomā;
 - 5.1.12. atstāt Bankas seifu glabātuves telpu 3 (*triju*) minūšu laikā pēc Bankas darbinieka brīdinājuma (piemēram, beidzies Bankas seifu glabātuves darba laiks u.tml.).

6. Bankas tiesības

- 6.1. Bankai ir tiesības vienpusēji grozīt vai papildināt Noteikumus un/vai Tarifus. Banka apņemas vismaz 7 (*septiņas*) kalendārās dienas pirms izmaiņu spēkā stāšanās informēt Klientus, izvietojot informāciju Bankas mājaslapā internetā www.pnbbanka.eu.
- 6.2. Gadījumos, ja Bankai rodas aizdomas par Seifā ievietotā satura neatbilstību Noteikumu 5.1.3. punktam, Bankai ir tiesības uzaicināt Klientu ierasties Seifa satura pārbaudei, nosūtot Klientam ierakstītu vēstuli vai ziņojumu PNB Internetbankā. Ja Klients 2 (*divu*) nedēļu laikā pēc uzaicinājuma izsūtīšanas neierodas Bankā vai arī nepaziņo rakstiski par savas neierašanās iemesliem, Bankai ir tiesības atvērt Seifu bez Klienta klātbūtnes un piekrišanas.
- 6.3. Bankai ir tiesības:
 - 6.3.1. pārbaudīt Seifa lietotāju ar speciālām tehniskām ierīcēm, lai nepieļautu Noteikumu 5.1.3. punktā minēto priekšmetu vai vielu ienešanu vai pielietošanu Bankas seifu glabātuves telpā;
 - 6.3.2. bezakcepta kārtībā norakstīt no jebkuriem Klienta kontiem/ Speciālā konta, kas atvērti Bankā, Klienta neizpildīto saistību summu (t.sk. līgumsodu un Komisijas maksas saskaņā ar Tarifiem, u.c.) nepieciešamības gadījumā veicot naudas līdzekļu konvertāciju pēc Bankas noteiktā valūtas maiņas kursa operācijas veikšanas dienā;
 - 6.3.3. neielaišt Seifa lietotāju Bankas seifu glabātuvē un neatdot Seifa lietotājam Seifa saturu, ja Klientam ir parāds par Seifa nomu, t.sk. līgumsods un Komisijas maksas saskaņā ar Tarifiem un/vai nesegtie Bankas zaudējumi (ja tādi radušies), vai nav izpildītas citas Līguma saistības;
 - 6.3.4. atturēties no sadarbošanās ar Seifa lietotāju, ja Bankas darbiniekam rodas šaubas par Seifa lietotāja atrašanos alkoholisko dzērienu, narkotisko vai citu apreibinošu vielu iespaidā, kā arī izsaukt tiesībsargājošo iestāžu pārstāvjus.
- 6.4. Banka patur sev tiesības atteikt Līguma slēgšanu, nepaskaidrojot atteikuma iemeslus.

7. Klienta tiesības

- 7.1. Klients ir tiesīgs izvēlēties Bankas seifu glabātuvē jebkuru brīvu Seifu pēc saviem ieskatiem atbilstoši izvēlētajam izmēram.
- 7.2. Seifa lietotājs ir tiesīgs ieiet Bankas seifu glabātuves telpā un lietot Klienta nomāto Bankas seifu glabātuves darba laikā, ievērojot Noteikumos minētos ierobežojumus.
- 7.3. Klients ir tiesīgs nodot Seifa atslēgu, Identifikācijas karti, kā arī nosaukt Seifa numuru un atļaut lietot Seifu Seifa lietotājam. Neatkarīgi no tā, kurš lieto Seifu, jebkādā veidā atbildīgs pret Banku ir Klients, kurš noslēdzis ar Banku Līgumu, un/vai Klienta likumiskais pārstāvis.
- 7.4. Klienta nāves gadījumā tiesības saņemt Seifa saturu ir juridiski apstiprinātajiem Klienta mantiniekiem, pirms tam norēķinoties ar Banku, ja tai ir radušies zaudējumi un/vai izdevumi (t.sk. par Seifa nomas maksas samaksu). Seifa saturs tiek izsniegts Bankas norīkotas komisijas klātbūtnē, par ko tiek noformēts attiecīgs akts.
- 7.5. Ja Klients nepiekrīt Noteikumu un/vai Tarifu grozījumiem (Noteikumu 6.1. punkts), viņam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski paziņojot Bankai un izpildot visas savas saistības pret Banku, pirms attiecīgo Noteikumu un/vai Tarifu grozījumu spēkā stāšanās dienas. Klienta uz Līguma izbeigšanas brīdi neizpildītās saistības paliek spēkā līdz to pilnīgai izpildei.
- 7.6. Ja Klients neizmanto Noteikumu 7.5. punktā noteiktās tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, uzskatāms, ka Klients ir piekritis veiktajiem grozījumiem Noteikumos un/vai Tarifos un ar to apliecinājis, ka Klientam nav pretenziju pret Banku saistībā ar veiktajiem grozījumiem.

8. Citi noteikumi

- 8.1. Līgums stājas spēkā pēc tā pēc tā parakstīšanas no abām pusēm un apmaksas veikšanas saskaņā ar Noteikumu 2.3. punktu. Līgums ir spēkā līdz beidzas Seifa nomas termiņš un visu Līgumā minēto saistību izpildei.
- 8.2. Gan Banka, gan Klients var izbeigt Līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai pusei 1 (*vienu*) mēnesi iepriekš. Gadījumā, ja Seifa atslēgas ir sabojātas/nozaudētas, Klientam jārikojas Noteikumu 5.1.5. un 5.1.6. punktā noteiktajā kārtībā, kā arī šajā gadījumā Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, un, lai turpinātu izmantot Seifu, Klientam jānoslēdz ar Banku jauns Līgums. Ja Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, Banka atmaksā Klientam samaksāto Seifa nomas maksu par neizmantoto nomas laiku.

* * *