

## ПРАВИЛА КОЛЛЕКТИВНОЙ АРЕНДЫ СЕЙФА

### Содержание

1.	Используемые термины и сокращения .....	1
2.	Общие правила.....	1
3.	Порядок сдачи в аренду и использования Сейфа .....	1
4.	Обязанности и ответственность Банка .....	3
5.	Обязанности и ответственность Клиентов .....	3
6.	Права Банка .....	4
7.	Права Клиентов .....	4
8.	Другие правила .....	4

### 1. Используемые термины и сокращения

- 1.1. **Банк** – AS "PNB Banka", единый регистрационный № 40003072918, юридический адрес: улица Элизабетес 15 - 2, Рига, LV-1010; адрес электронной почты: [info@pnbbanka.eu](mailto:info@pnbbanka.eu); домашняя страница в Интернете: [www.pnbbanka.eu](http://www.pnbbanka.eu); надзор за Банком осуществляет Комиссия рынка финансов и капитала (улица Кунгу 1, Рига, LV-1050; адрес электронной почты: [ftk@ftk.lv](mailto:ftk@ftk.lv)).
- 1.2. **Идентификационная карточка** – уникальная карточка с магнитной полосой, которую Банк выдает Клиенту и с помощью которой электронное устройство Банка идентифицирует Пользователя Сейфа.
- 1.3. **Клиенты** – физические или юридические лица, каждое в отдельности – Клиент, с которыми заключен Договор и которые будут вместе пользоваться Сейфом.
- 1.4. **Счет** – Расчетный и/или Карточный счет.
- 1.5. **Договор** – «Договор о коллективной аренде сейфа», который заключен между Банком и Клиентами в утвержденном Банком форме.
- 1.6. **Правила** – настоящие «Правила коллективной аренды сейфа», которые являются приложением № 10 к «Общим правилам сделок» (ОПС) Банка.
- 1.7. **Пользователи Сейфа** – Клиенты, их законные представители или поверенные, которым Клиенты передали ключи от Сейфа, Идентификационную карточку и назвали номер Сейфа.
- 1.8. **Сейф** – индивидуальный Сейф в сейфовом хранилище Банка, которое указано в Договоре.
- 1.9. **Специальный счет** – счет в Банке, который используется для зачисления Комиссионной платы за аренду Сейфа и который открыт для Клиента, который является физическим лицом, резидентом Латвийской Республики и у которого в Банке не открыт Счет, или для зачисления извлеченных из Сейфа денежных средств или денежных средств, полученных в предусмотренном настоящими Правилами порядке, если Банк открыл Сейф в присутствии комиссии, в случае, когда Банк воспользовался предусмотренными в настоящих Условиях правами.
- 1.10. Если в данных Правилах используются термины или сокращения, которые не оговорены в данном разделе Правил, эти термины и сокращения интерпретируются согласно терминам и сокращениям, приведенным в ОПС.

### 2. Общие правила

- 2.1. Банк сдает в аренду и Клиенты арендуют Сейф согласно Договору и Правилам и производят установленные в Тарифах платежи.
- 2.2. Услугой коллективной аренды Сейфа вправе пользоваться физическое лицо – нерезидент Латвийской Республики или юридическое лицо, если у него открыт Счет, а физическим лицам – резидентам Латвийской Республики услуга может предоставляться без открытия Счета.
- 2.3. Услуга коллективной аренды Сейфа предоставляется Клиентам после идентификации Клиентов в установленном в ОПС порядке и заключения Договора.
- 2.4. Неотъемлемой частью Договора являются ОПС, в т.ч. настоящие Правила, и Тарифы.
- 2.5. Сейф передается в пользование Клиентам только после уплаты, установленной в Тарифах арендной платы за коллективную аренду Сейфа (за весь срок аренды).

### 3. Порядок сдачи в аренду и использования Сейфа

- 3.1. Клиенты выбирают размер и срок аренды Сейфа и сообщают о них работнику Банка.
- 3.2. Клиенты заключают Договора с Банком и производят указанные в пункте 2.5. Правил платежи.
- 3.3. Работник Банка выдает выбранному Клиентами Клиенту Идентификационную карточку и замок с 2 (две) ключами.
- 3.4. Перед каждым получением доступа к Сейфу Банк осуществляет идентификацию Пользователей Сейфа, для чего Пользователи Сейфа:
  - 3.4.1. должны предъявить Идентификационную карточку;

- 3.4.2. каждый Пользователь Сейфа должен предъявить удостоверяющий личность документ, который признан таковым в нормативных актах Латвийской Республики (если пользователь Сейфа ранее уже был идентифицирован, Банк может принимать выданное в Латвийской Республике водительское удостоверение);
- 3.4.3. должны предъявить ключ от Сейфа;
- 3.4.4. каждый пользователь Сейфа должен назвать номер Сейфа.
- 3.5. Банк не может осуществить идентификацию пользователей Сейфа в следующих случаях:
  - 3.5.1. пользователи Сейфа не могут предъявить Идентификационную карточку или же она не соответствует указанному Сейфу;
  - 3.5.2. каждый пользователь Сейфа не может предъявить удостоверяющий личность документ, который признан таковым в нормативных актах Латвийской Республики / выданное в Латвийской Республике водительское удостоверение;
  - 3.5.3. пользователи Сейфа не могут предъявить ключ от Сейфа;
  - 3.5.4. каждый пользователь Сейфа не может назвать правильный номер Сейфа 3 (*три*) раза.
- 3.6. Если Банк не может произвести идентификацию пользователей Сейфа согласно установленному в пункте 3.4. Правил порядку, пользователи Сейфа к Сейфу не допускаются.
- 3.7. Если в течение 2 (*двух*) месяцев после окончания срока аренды Сейфа Клиенты не продлевают срок аренды или не освобождают Сейф, Банк вправе открыть Сейф в присутствии созданной Банком комиссии. В этом случае Банк хранит содержимое Сейфа до востребования Клиентами или законными представителями, соблюдая следующие условия:
  - 3.7.1. если содержимым Сейфа являются денежные средства, Банк зачисляет извлеченные денежные средства на Счет/Специальный счет;
  - 3.7.2. если содержимым Сейфа являются материальные ценности или документы, Банк хранит их, но не более 10 (*десяти*) лет с момента окончания срока аренды Сейфа, а через 10 (*десять*) лет передает их на хранение нотариусу или уничтожает, или продает по свободной цене и зачисляет на Счет/Специальный счет денежные средства, которые хранятся с соблюдением условий нормативных актов Латвийской Республики;
  - 3.7.3. за хранение содержимого Сейфа (вне зависимости от вида) Клиенты платят Банку Комиссионную плату согласно действующим на тот момент Тарифам Банка. Клиенты безотзывно уполномочивают Банк в безакцептном порядке в последний рабочий день Банка каждого месяца списывать с указанного в Договоре Счета/Специального счета указанную Комиссионную плату, в случае необходимости производя конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции. В случае, если на указанном в Договоре Счете/Специальном счете недостаточно денежных средств на оплату Комиссионных, Банк вправе удержать Комиссионную плату с других счетов Клиентов, в случае необходимости осуществляя конвертацию в указанном в этом пункте порядке. Если на Счете/Специальном счете Клиентов нет денежных средств и если извлеченными из Сейфа материальными ценностями являются денежные средства, Клиенты безотзывно уполномочивают Банк в безакцептном порядке списывать указанные Комиссионные из извлеченных денежных средств. Упомянутые уполномочивания Клиентов считаются выполнением обязательств Клиентов по договору;
  - 3.7.4. если Клиенты или законные представители, действуя совместно, запрашивают содержимое Сейфа в течение срока его хранения в Банке, Банк выдает содержимое Сейфа только после подписания соответствующего акта приема-передачи и уплаты в полном объеме, указанного в пункте 3.7.3. Правил Комиссионного платежа и других причитающихся Банку согласно Правилам и Тарифам платежей.
- 3.8. В сейфовом хранилище Банка могут одновременно находиться только те пользователи Сейфа, которые представляют Клиентов одного заключенного Договора. Пользователи Сейфа вправе находиться в сейфовом хранилище Банка не более 10 (*десяти*) минут. Нахождение в сейфовом хранилище Банка более 10 (*десяти*) минут допустимо только по согласованию с работником Банка.
- 3.9. Клиенты могут оформить продление Договора на определенный срок:
  - 3.9.1. вместе заполнив и подписав заявку по стандартной форме Банка и вместе подав ее в Банк в бумажном виде, указав в ней желаемый срок продления Договора согласно указанным в Тарифах срокам, при условии, что срок, указанный в пункте 3.7. Правил, не истек;
  - 3.9.2. указанный в Договоре Клиент, через *PNB Ietbanka*, указав желаемый срок продления Договора согласно указанным в Тарифах срокам, при условии, что срок, указанный в пункте 3.7. Правил, не истек. В связи с этим, указанные в Договоре Клиенты уполномочивают одного Клиента продлить Договор через *PNB Internetbanka*.
- 3.10. Клиенты могут оформить автоматическое продление Договора при заключении Договора, обозначив свой выбор в Договоре, а также позднее:
  - 3.10.1. вместе заполнив и подписав заявку по стандартной форме Банка и вместе подав ее в Банк не позднее, чем за 1 (*один*) день до окончания срока аренды Сейфа;
  - 3.10.2. указанный в Договоре Клиент, через *PNB Internetbanka*, не позднее, чем за 1 (*один*) день до окончания срока аренды Сейфа. В связи с этим, указанные в Договоре Клиенты уполномочивают одного Клиента осуществить автоматическое продление Договора через *PNB Internetbanka*.
- 3.11. Срок аренды Сейфа считается продленным, если выполнено условие пункта 3.10. Правил.

- 3.12. Если Клиенты выбирают возможность автоматического продления Договора, Договор считается продленным автоматически на каждый следующий период на предыдущий срок Договора при условии, что Клиенты обеспечили на указанном в Договоре Счете/Специальном счете денежные средства на уплату арендной платы за Сейф за период продления согласно Тарифам, которые будут в силе в последний день срока аренды Сейфа. Клиенты уполномочивают Банк в безакцептном порядке списывать указанную арендную плату за Сейф с указанного в этом пункте Счета/Специального счета. В случае необходимости Банк производит конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции. Упомянутое в этом пункте уполномочивание Клиентов считается обязательством Клиентов по Договору, которое можно изменить только по взаимной договоренности между Банком и Клиентами. Для устранения разногласий Стороны договариваются, что в случае, если Клиенты оформили автоматическое продление Договора, но не обеспечили уплату Банку арендной платы за Сейф за период продления, в т.ч., если Банк не смог осуществить списание денежных средств с указанного в Договоре Счета/Специального счета Клиента из-за нехватки средств или ввиду иных, не зависящих от Банка обстоятельств, Банк не обязан обеспечивать Клиентам пользование Сейфом, и Банк вправе действовать в предусмотренном в пункте 3.7. Правил порядке.
- 3.13. В течение срока действия Договора Клиенты вправе отказаться от оформленного автоматического продления Договора, совместно подав в Банк заявку по стандартной форме Банка на отмену автоматического продления Договора, соблюдая указанные в пункте 3.10. Правил сроки.

#### **4. Обязанности и ответственность Банка**

- 4.1. Обязанности Банка:
- 4.1.1. обеспечивать необходимое для использования техническое состояние Сейфа;
  - 4.1.2. обеспечивать пользователям Сейфа возможность обращаться в сейфовом хранилище Банка с предметами, находящимися в арендуемом Сейфе, если в сейфовом хранилище Банка не находится другой Клиент;
  - 4.1.3. идентифицировать Пользователей Сейфа.
- 4.2. Банк не несет ответственности за:
- 4.2.1. повреждение хранимых в Сейфе вещей, их порчу, потерю, недостачу;
  - 4.2.2. содержимое находящихся в Сейфе вещей, законность их получения;
  - 4.2.3. убытки, причиненные Клиентам в результате действий поверенных или третьих лиц;
  - 4.2.4. действия третьих лиц, в распоряжение которых попал(-и) выданный(-е) Клиентам ключ(-и) от Сейфа и/или Идентификационная карточка (или Идентификационные карточки, если Клиентам их выдано несколько), а также, если номер арендуемого Клиентами Сейфа стал известен третьим лицам.

#### **5. Обязанности и ответственность Клиентов**

- 5.1. Обязанности Клиентов:
- 5.1.1. обо всех повреждениях Сейфа или замка незамедлительно сообщать Банку в письменном виде;
  - 5.1.2. после использования Сейфа должным образом закрыть Сейф. Банк не несет ответственности за содержимое незакрытого Сейфа;
  - 5.1.3. не вносить, не помещать и не хранить в Сейфе вещи, угрожающие Банку или третьим лицам, а также запрещенные к хранению вещества и предметы (взрывчатые вещества, легковоспламеняющиеся, ядовитые, радиоактивные, химические и др. вредные для здоровья и окружающей среды вещества), а также предметы и вещества, оборот которых запрещен или ограничен положениями нормативных актов Латвийской Республики. В случае несоблюдения какого-либо требования данного пункта Клиенты несут солидарную материальную ответственность за причиненные Банку убытки;
  - 5.1.4. своевременно сообщать Банку в письменном виде об изменениях в удостоверяющих личность документах и других реквизитах/регистрационных данных, и в предоставленной Клиентами о себе информации, а также следить за информацией об изменениях в Тарифах и Правилах, которые Банк вносит в установленном в пункте 6.1. Правил порядке;
  - 5.1.5. незамедлительно сообщать Банку в письменном виде, если в распоряжении Клиентов больше не находятся ключи от Сейфа, Идентификационные карточки или номер арендуемого Клиентами Сейфа стал известен третьему лицу (за исключением пользователя Сейфа);
  - 5.1.6. в случае утери/повреждения ключа, Идентификационной карточки, а также при наступлении случая, указанного в пункте 3.7. Правил, уплатить штраф и Комиссионную плату согласно Тарифам;
  - 5.1.7. в последний день срока аренды Сейфа, если Клиенты не действуют в установленном в пунктах 3.9. или 3.10. Договора порядке, и в случае досрочного расторжения Договора, освободить Сейф, отдать Банку оба ключа от Сейфа и Идентификационную карточку (или Идентификационные карточки, если Клиенту их было выдано несколько), обеспечить, чтобы Сейф был в изначальном состоянии, в котором он был передан Клиенту в пользование, и подписать акт приема-передачи;
  - 5.1.8. своевременно платить Банку Комиссионную плату за аренду Сейфа, в т.ч. за превышенное время использования, и другие Комиссионные платежи, указанные в Тарифах за Услугу аренды Сейфа;
  - 5.1.9. выполнять указанные в Правилах обязанности, ознакомлять Пользователей Сейфа с Правилами и обеспечивать соблюдение Правил с их стороны, а также возмещать Банку убытки, которые Пользователи Сейфа своими действиями, бездействием или безответственностью причинили Банку;

- 5.1.10. обеспечивать сохранность полученных ключей от Сейфа и Идентификационной карточки (или Идентификационных карточек, если Клиенту их было выдано несколько) Клиентов и неизготовление их дубликатов;
- 5.1.11. не сдавать Сейф в субаренду;
- 5.1.12. покидать сейфовое хранилище Банка в течение 3 (трех) минут после получения уведомления работника Банка (например, закончилось время работы хранилища Банковских сейфов и т.п.).

## **6. Права Банка**

- 6.1. Банк вправе изменять или дополнять Правила и/или Тарифы в одностороннем порядке. Банк обязуется как минимум за 7 (семь) календарных дней до вступления в силу изменений информировать Клиентов, размещая информацию на домашней странице Банка в Интернете [www.pnbbanka.eu](http://www.pnbbanka.eu).
- 6.2. В случаях, если у Банка возникают сомнения относительно несоответствия помещенного в Сейф содержимого пункту 5.1.3. Правил, Банк вправе пригласить Клиентов явиться для проверки содержимого Сейфа, отправив Клиентам заказное письмо или сообщение в *PNB Internetbanka*. Если Клиенты в течение 2 (двух) недель после отправки приглашения не явятся в Банк или не сообщат в письменном виде о причинах своей неявки, Банк вправе открыть Сейф в отсутствие и без согласия Клиентов.
- 6.3. Банк вправе:
  - 6.3.1. проверять Пользователей Сейфа специальными техническими устройствами, чтобы не допустить внос или использование предметов или веществ, указанных в пункте 5.1.3. Правил, в помещении сейфового хранилища Банка;
  - 6.3.2. в безакцептном порядке списывать с любых открытых в Банке Счетов/Специального счета суммы невыполненных обязательств Клиентов (в т.ч. договорной штраф и Комиссионные платежи согласно Тарифам и т.д.), в случае необходимости производя конвертацию денежных средств по курсу обмена валют, установленному Банком на день выполнения операции;
  - 6.3.3. не впускать Пользователей Сейфа в хранилище Банковских Сейфов и не отдавать им содержимое Сейфа, если:
    - 6.3.3.1. у Клиентов имеется задолженность за аренду Сейфа, в т.ч. по договорному штрафу и Комиссионной плате согласно Тарифам и/или непокрытые убытки Банка (если таковые возникли), или не выполнены другие обязательства по Договору;
    - 6.3.3.2. не присутствуют все Клиенты / Пользователи Сейфа;
    - 6.3.3.3. у работников Банка возникают подозрения относительно нахождения Пользователя Сейфа в состоянии алкогольного, наркотического или иного опьянения, а также вызвать представителей правоохранительных органов.
- 6.4. Банк оставляет за собой право отказать в заключении Договора без объяснения причин отказа.

## **7. Права Клиентов**

- 7.1. Клиенты вправе выбрать в сейфовом хранилище Банка любой свободный Сейф на свое усмотрение, согласно выбранному размеру.
- 7.2. В случае смерти Клиента(-ов) право получить содержимое Сейфа имеют законные представители, перед этим рассчитавшись с Банком, если у того возникли убытки и/или расходы (в т.ч. по оплате арендной платы за Сейф). Содержимое Сейфа выдается в присутствии назначенной Банком комиссии, о чем оформляется соответствующий акт.
- 7.3. Если все Клиенты не согласны с изменениями в Правилах и/или Тарифах (пункт 6.1. Правил), они все вместе вправе отступить от Договора в одностороннем порядке, сообщив Банку в письменном виде и выполнив свои обязательства перед Банком до дня вступления соответствующих изменений в Правилах и/или Тарифах. Обязательства, не выполненные Клиентами на момент расторжения Договора, остаются в силе до их полного выполнения.
- 7.4. Если Клиенты не пользуются правом, указанным в пункте 7.3. Правил, и не отступают от Договора в одностороннем порядке, считается, что Клиенты согласны с внесенными в Правила и/или Тарифы изменениями и этим свидетельствуют, что они не имеют к Банку претензий в связи с внесенными изменениями.

## **8. Другие правила**

- 8.1. Договор вступает в силу после его подписания обеими Сторонами и осуществления оплаты согласно пункту 2.5. Правил. Договор действует до истечения срока аренды Сейфа и выполнения всех упомянутых в Договоре обязательств.
- 8.2. И Банк, и Клиенты вправе расторгнуть Договор досрочно, сообщив об этом другой стороне в письменном виде за 1 (один) месяц. В случае повреждения/утери ключей от Сейфа, Клиенты должны действовать в установленном в пунктах 5.1.5. и 5.1.6. Правил порядке, а также в этом случае Договор расторгается досрочно и, чтобы продолжить пользоваться Сейфом, Клиенты должны заключить с Банком новый Договор. Если Договор расторгается досрочно, Банк может вернуть Клиенту уплаченную плату за аренду Сейфа за неиспользованное время аренды.

\* \* \*